

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA NEAUA  
PRIMAR

## DISPOZIȚIA nr. 1

din data de 08.01.2020

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea POAD 2019/2020 la nivelul Comunei Neaua

### Primarul Comunei Neaua, Județul Mureș:

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD;

Văzând Adresa nr. 100212 din data de 08.11.2020 al Instituției Prefectului - Județul Mureș prin care se solicită constituirea grupului de lucru local, cu responsabilități în aplicarea și derularea POAD 2019/2020;

Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) NR. 233/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, din 11 martie 2014, de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014 - 2020;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**dispun**

**Art.1.** Se constituie Grupul local de lucru pentru aplicarea și derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – 2019/2020 la nivelul Comunei Neaua, Jud. Mureș, în componența următoare:

1. Csiszer Istvan Csaba - Viceprimarul Comunei Neaua
2. Păcurar Mariana – inspector
3. Adorjani Judith - inspector

**Art.2.** Atribuțiile principale ale Grupului de lucru nominalizat la art. 1, sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art.3.** Se împuternicește Viceprimarul Comunei Neaua ca reprezentant legal cu atribuții în semnarea proceselor verbale de recepție a ajutoarelor.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Mureș
- Compartimentul de asistență socială
- Persoanelor nominalizate la art. 1.

Primar

Veress Grigore Dominic



Avizat pentru legalitate  
Secretar General al Comunei Neaua

Keresztes Gabor

## **Atribuțiile Grupul local de lucru pentru aplicarea și derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – 2019/2020, constituit la nivelul Comunei Neaua, Jud. Mureș**

- a) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din HG nr. 784/2018, adresa depozitului unității administrativ - teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele - verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;
- b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) din HG 784/2018 conform evidențelor proprii;
- c) întocmesc și aprobă listele de suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile;
- d) primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea beneficiarului și a instituției prefectului, păstrând cantitatea totală recepționată pe fiecare tranșă de livrări;
- e) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor - verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;
- f) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului - verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;
- g) comunică, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces - verbal de recepție;
- h) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin instituția prefectului;
- i) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;
- j) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

k) la finalizarea distribuirii anuale, transmit instituției prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ - teritoriale, însoțită de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

l) transmit beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele - verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, sinteza privind derularea POAD, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ - teritoriale, dacă este cazul;

m) arhivează, timp de trei ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele - verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ - teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;
5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
6. alte documente legate de derularea POAD;

n) asigură, la nivelul localității, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014.

**Primar**

*Veress Grigore Dominic*



**Avizat pentru legalitate**

**Secretar General al Comunei Neaua**

*Keresztes Gabor*