

HOTĂRÂREA nr. 34

din data de 05. august 2021

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii

Consiliul local al Comunei Neaua, întrunit în ședința extraordinară de lucru din data de 05 august 2021;

Având în vedere:

- Raportul Comisiei pentru agricultură, activități economico financiare, activități social culturale, culte din cadrul Consiliului Local al Comunei Neaua;
- Raportul de specialitate al Compartimentului contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Neaua, înregistrat la Registratura Generală a Primăriei Comunei Neaua sub nr. 2111 din data de 30.07.2021;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Neaua, înregistrat la Registratura Generală a Primăriei Comunei Neaua sub nr. 2110 din data de 30.07.2021;
- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/30 august 2001 privind stabilirea unor forme de - sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin (2), art.14, art.15 din Anexa la Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin H.G. nr.1470 /2002;
- art. 9 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 489/28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1) și (4), lit. a), alin. (8), lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contractul cadru de sprijin financiar, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă componența Comisiei de evaluare a solicitărilor depuse de către unitățile de cult, după cum urmează:

Președinte: Ozsvath Peter Albert – referent

Membrii: Orban Kriszta – Barbara – consilier
Rigmanyi Timea – Rozalia – consilier

Secretar: Adorjani Judith – inspector

Art. 4. Secretarul General al Comunei Neaua va asigura comunicarea prezentei hotărâri, instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință

Karda Endre



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua**

Keresztes Gabor

**Anexa nr. 1 la Hotărârea cu nr. 34/2021 al Consiliului Local Neaua, privind aprobarea
Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei
Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii**

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al Comunei Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute conform legii**

Capitolul I – Dispoziții generale

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DOMENIUL DE APLICARE:

2. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Neaua.

3. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinate:

- a) întreținerii unităților de cult cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult.
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ aflate în administrarea/proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

4. Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de către Consiliul Local al Comunei Neaua, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Comuna Neaua poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul respectiv cu această destinație.

Capitolul II - Acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Neaua

5. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin Hotărârea Consiliului Local și prin încheierea unui **Contract de sprijin financiar** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară;

6. Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Comunei Neaua;

7. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de sprijin financiar, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului;

8. Documentația va fi întocmită în limba română;

9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei;

10. Documentația pentru acordarea sprijinului financiar se poate descărca de pe site-ul Comunei Neaua www.neaua.ro sau se poate obține de la sediul Primăriei Comunei Neaua;

Procedura de acordare a sprijinului financiar se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea unităților de cult;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației pentru obținerea sprijinului financiar pe site-ul Comunei Neaua;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. II din prezentul Regulament, la sediul Primăriei Comunei Neaua, situat în Comuna Neaua, sat Neaua, nr. 15, Județul Mureș;
- d) analiza cererilor de finanțare de către comisia de evaluare;
- e) alocarea sumelor prin Hotărâre a Consiliului Local;
- f) comunicarea Hotărârii Consiliului Local care aprobă alocarea sumelor, pentru fiecare unitate de cult solicitantă;
- g) încheierea contractelor de sprijin financiar

11. **Documentele pe baza cărora se acordă** sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Neaua, sunt următoarele:

a) **cerere-tip - Anexa nr. 1** la prezentul regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Comuna Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

- La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- Se va specifica stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc.
- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

b) **devizul de lucrări** pentru construcții și reparații întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016 **privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.**
- Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

c) **copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult, se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**;

- De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);
- Se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat;

f) pentru celelalte necesități ale unității de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;

g) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Neaua, acolo unde este cazul;

h) **copie a certificatului de înregistrare fiscală**;

i) **adeverința certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante**;

j) **declarația pe propria răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - **Anexa nr. 2** la prezentul regulament;

k) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;

l) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

- **Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

Capitolul III – Analiza cererilor și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Neaua

12. Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Neaua se va face de către o comisie de evaluare, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

13. Selecția constă în ierarhizarea cererilor depuse în funcție de valoarea și importanța necesităților unităților de cult și stadiul lucrărilor.

14. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va sta la baza Proiectului de Hotărâre prin care se propune alocarea sumelor către unitățile de cult solicitante.

Capitolul IV - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

15. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate respectiv Compartimentului contabilitate și resurse umane al Primăriei Comunei Neaua, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii/lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc); în această situație, Unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Comuna Neaua în baza decontului depus, să prezinte dovada plății;
 - actele justificate vor cuprinde în mod obligatoriu extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;
 - în cazul în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Comuna Neaua nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.
- d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Comuna Neaua nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

- Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.

- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv. La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) proces verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un **raport de justificare – Anexa nr. 3** la prezentul regulament, în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la sediul Primăriei Comunei Neaua.

m) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

- Nu se admit la justificare obiectele considerate mijloace fixe cu durată mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2500 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.)

n) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;

o) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;

p) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;

q) suma alocată ca sprijin financiar se poate vira în una sau mai multe tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

r) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

s) întocmirea unui centralizator (opis) care să cuprindă toate documentele justificative depuse.

Capitolul V - Categori de cheltuieli eligibile și neeligibile

Categori de cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție;
- lucrări de reabilitare, amenajare, întreținere;
- lucrări de consolidare;
- lucrări de întreținere;
- lucrări de reparații curente și capitale;
- lucrări de finisaje;
- lucrări de pictură;
- lucrări de restaurare componente artistice: pictură; elemente piatră; lemn;
- procurarea de materiale.

Categori de cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli administrative: chirie sediu permanent și utilități;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu transportul;
- cheltuieli cu achiziția, întreținerea și reparația mijloacelor fixe (ex.centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.);
- cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor închiriate;
- achizițiile de terenuri, clădiri;
- cheltuieli de întreținere și funcționare - case parohiale.

Capitolul VI - Dispoziții finale

18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatura cu procedura de acordare a sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la sediul Primăriei Comunei Neaua.

19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute de pe raza Comunei Neaua.

21. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr. 1 - Formular de solicitare de sprijin financiar de la Comuna Neaua, pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*
- Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.*
- Anexa nr. 3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*

Președinte de ședință

Karda Endre



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua

Keresztes Gabor

.....
.....
Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:

.....
Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale / Direcției Județene de Cultură și Identitate Națională (dacă este cazul):

.....
Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

.....
Data începerii lucrărilor:

.....
Stadiul lucrărilor³:

.....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

.....
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Comuna Neaua:

.....
În ce valoare:

.....
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....
CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus, pentru care răspund conform prevederilor legale.

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

ANEXE:

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea
....., str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod
poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric
personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**
....., cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor
O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din
Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar
sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) parohia /unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane
juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria
Comunei Neaua a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric
personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în
aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016;
- c) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în
scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele
justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește
2.500 lei, inclusiv TVA;
- d) documentele depuse la Primăria Comunei Neaua în scopul justificării sumelor alocate
unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice sau la Primăria
Comunei Neaua în același an;
- e) pentru aceeași lucrare, să nu fi obținut finanțare de la Comuna Neaua sau de la alte
instituții în decursul anului fiscal curent;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat
sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura și ștampila solicitantului

Data:.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ⁴	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Comuna Neaua (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

⁴ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la Comuna Neaua în perioadapentru unitatea de cult (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât de la Comuna Neaua (inclusiv fonduri europene), în perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Reprezentatul legal,

SEMNĂTURĂ

Președinte de ședință

Karda Endre

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua

Keresztes Gabor



CONTRACT DE SPRIJIN FINANCIAR
NR...../.....

I. PĂRȚILE

Art. 1

COMUNA NEAUA, cu sediul în localitatea Neaua, nr. 15, cod fiscal 4375968, cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Tg. Mureș, reprezentat prin Veerss Grigore Dominic, având funcția de Primar, denumit în continuare autoritate finanțatoare

și

PAROHIA cu sediul în localitatea Neaua, Cod Fiscal, Cont bancar..... deschis la, reprezentată prin.....având funcția de..... și..... responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar

În baza dispozițiilor:

- H.C.L. nr. / privind aprobarea bugetului general al Comunei Neaua pe anul
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. / privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Neaua, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii;
- H.C.L. nr. / privind repartizarea de la bugetul local al Comunei Neaua pe anul a sumei de lei cultelor religioase recunoscute conform legii, existente pe raza Comunei Neaua.

s-a convenit încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea unui sprijin financiar de către Comuna Neaua, de la bugetul local pe anul, Unității de cult, conform cererii de solicitare a sprijinului financiar.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 3 Valoarea contractului, respectiv a sprijinului financiar prevăzut la art. 2 este de lei, aprobată prin H.C.L. nr. /

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Comuna Neaua:

- a) alocă de la bugetul local, pe anul, Unității de cult, suma de lei pentru, conform cererii de finanțare a sprijinului financiar;
- b) se obligă să vireze în contul Unității de cult, suma menționată la art. 3, în una sau mai multe tranșe, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului, cu condiția ca documentele să fie complete și corect întocmite;
- c) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate precum și modul de respectare a dispozițiilor legale, prin structurile de specialitate;
- d) în cazul în care unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului contract, Comuna Neaua are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz; sumele nejustificate se vor recupera cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 Unitatea de cult

- a) se obligă să utilizeze suma prevăzută la art. 3, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. / și obiectul cererii de finanțare depuse;
- b) se obligă să depună documentele justificative la Comuna Neaua până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an; în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;
- c) se obligă să permită persoanelor delegate de Comuna Neaua să efectueze verificarea modului de utilizare a sumei alocate prin prezentul contract;
- d) se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării;
- e) se obligă să pună la dispoziția Comunei Neaua spațiile pentru desfășurarea de activități social culturale și artistice compatibile cu activitățile religioase.

VI. MODUL DE PLATĂ ȘI JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 7 Plata se va efectua prin transfer bancar, din contul Comunei Neaua în contul Unității de cult, în una sau mai multe tranșe, numai după depunerea de către unitatea de cult a documentelor justificative.

Art. 8 La întocmirea documentelor justificative, Unitatea de cult, va avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) documentele justificative vor fi însoțite de un raport de justificare în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la sediul Primăriei Comunei Neaua, situat în Comuna Neaua, sat Neaua, nr. ad. 15, Jud. Mureș.

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

- se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc); în această situație, Unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Comuna Neaua în baza decontului depus, să prezinte dovada plății. Actele justificate vor cuprinde în mod obligatoriu extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult; În cazul în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Comuna Neaua nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Comuna Neaua nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;

g) la achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum;

h) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii și/sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

- Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatărilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.
- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să

coincide cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv.

- Proces verbal de recepție/finală, acolo unde este cazul.

j) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

k) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;

l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

m) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;

n) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;

o) sumele neutilizate de unitatea de cult până la data de 31 decembrie a fiecărui an, vor fi anulate de drept.

VII. CESIUNEA

Art. 9 Prezentul contract, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 11 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin acordul scris și semnat al ambelor părți;
- când realizarea obiectului contractului este evident imposibilă prin intervenția unui act de autoritate;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, Comuna Neaua poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă;
- în cazul nerespectării de către unitatea de cult a prevederilor prezentului contract, Comuna Neaua poate dispune rezilierea contractului; în această situație, unitatea de cult are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului;
- dacă autoritatea finanțatoare constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cea declarată de către unitatea de cult, respectiv dacă documentele justificative prezentate la decont au mai fost depuse spre decontare și la un alt finanțator, unitatea de cult este obligată să restituie integral sumele pentru care s-a dovedit dubla decontare;

- prin renunțarea în scris la sumele alocate, prin denunțare unilaterală de oricare dintre părți, în cazul unității de cult prin renunțare în scris la sumele alocate.

XI. LITIGII

Art. 13 Eventualele litigii având legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14 Se va face în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anexa la prezentul contractul.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate prin prezentul contract, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult, în baza documentelor justificative prezentate de către aceasta, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii, respectiv Curtea de Conturi, Compartimentul contabilitate și resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Neaua și altele asemenea.

Art. 16 Modificarea clauzelor prezentului contract se face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 17 Prezentul contract se completează, acolo unde nu dispune, cu dispozițiile de drept comun în materie.

Art. 18 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare originale, de egală valoare juridică, din care 2 exemplare pentru autoritatea finanțatoare și 1 exemplar pentru unitatea de cult.

Finanțator:

Beneficiar:

Comuna Neaua prin

Unitatea de cult

Primar

Preot paroh

Președinte de ședință

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua

Karda Endre

Keresztes Gabor

