

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA NEAUA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 10

din data de 12. februarie 2024

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Consiliul local al Comunei Neaua, întrunit în ședință extraordinară de lucru din data de 12.02.2024;

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Comunei Neaua, înregistrat la Registratura Generală a Primăriei Comunei Neaua sub nr. 306 din 08.02.2024;

Văzând Avizele Comisiei pentru protecție copii, muncă și protecție socială, protecție mediu și turism, juridică și disciplină, ordine și siguranță publică, ale Comisiei pentru agricultură, activități economico financiare, activități social culturale, culte și ale Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, amenajarea teritoriului și urbanism, tineret și sport din cadrul Consiliului Local al Comunei Neaua;

Luând în considerare Raportul inspectorului din cadrul Compartimentului contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Neaua, înregistrat la Registratura Generală a Primăriei Comunei Neaua sub nr. 308 din 08.02.2024;

Având în vedere dispozițiile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.22, art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. c), d), e), art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „i”, alin. (3), art.7 și art.12 alin.(2) și art.15 ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.17 alin.(3) pct. 18, 20, 22 și 24, precum și ale art.20 coroborate cu cele ale art.21 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare temporară a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) lit. „a”, coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

Art.3. Se mandatează Primarul Comunei Neaua, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș”, documentația avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama Comunei Neaua delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate conform prevederilor art. 2 și a documentației avizate conform art.1.

Art.5. (1) Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun, fiind mandatată să aducă orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate din județul Mureș.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, avizată conform art. 1, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

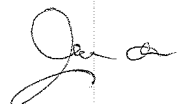
Președinte de ședință

Csiszer Izabella



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua

Keresztes Gabor





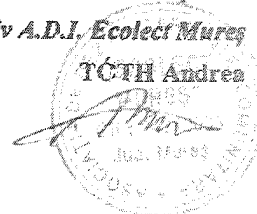
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
 Tel: 0365-455256
 Fax: 0265221116
 E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
 Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

829 / 05.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	11.194.918,34 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/05.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

KISS MIKI LEVENTE
 CONS. ECOLECT

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

KOSS GABRIELA
 SEF DEP. MONITORIZARE

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Senza dublu de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.05 20:59:57 +0200
BACIU SERGIU- VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.05 20:59:57 +0200

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer din SSCT Cristești
 Versiunea: Finală / 05.02.2024
 Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Capitolul I – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

- 1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) SSCT - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) TMB – Stația de tratare mecano-biologică Sânmpaul;
- c) DDN – Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânmpaul.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Articolul 5. Dispoziții generale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de A.D.I. Ecolect Mureș.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 6. Cerințe privind resursele umane minim necesare pentru exploatarea SSCT

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului. Lista pentru personalul-cheie va cuprinde cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente, iar lista pentru personalul operativ va cuprinde funcțiile tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

(2) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin personalul-cheie, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de contract – 1 pers.;

Denunț document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer din SSCT Cristești
Versionea: Finală / 05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.;
- Supervisor SSCT – 1 pers.;

(3) Cu privire la personalul operativ, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, capacitatea de operare a SSCT și programul de lucru stabilit.

(4) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal:

- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitoare;
- șofer autovehicul de transport;
- operator cântar;
- operator manipulant sortare;
- operator manipulant compostare;
- tehnician laborant;
- operator transfer;
- operator utilaj cap presă;
- șef stație;
- personal curățenie.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizația de mediu – [REDACTAT] la caietul de sarcini, în vederea exploatării SSCT.

Articolul 7. Programul de lucru

Operatorul va respecta programul de lucru al SSCT după cum urmează:

Denumire activitate	Program săptămânal	Program orar	Nr. schimburi	Activitate prestată efectiv
SORTARE	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri sortare stocare
	Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
COMPOSTARE	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri compostare stocare
	Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
TRANSFER	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	întreg procesul tehnologic
	Sâmbătă	07:00 – 23:00	2	



Articolul 8. Perioada de mobilizare

- (1) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către A.D.I. Ecolect Mureș în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (2) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (3) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de maxim 5 zile calendaristice începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (4) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în [redacted] la Caietul de Sarcini.
- (5) În perioada de mobilizare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)", conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.
- (6) Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în [redacted] la Caietul de Sarcini.
- (7) Nerespectarea termenelor propuse în [redacted] la Caietul de Sarcini, de către Operator, dă dreptul A.D.I. Ecolect Mureș la aplicarea de penalități conform celor detaliate în [redacted] la Caietul de Sarcini, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 15 zile calendaristice, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea A.D.I. Ecolect Mureș către Operator cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, urmând executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).
- (8) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Operatorului într-un termen mai mic de 5 zile de la data semnării contractului.
- (9) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de 5 zile sau mai repede, conform alin. (8), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate.

Capitolul III - Serviciul de salubritate

Articolul 9. Aria administrativ-teritorială

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială din [redacted] la caietul de sarcini.

Articolul 10. Date tehnice

- 1) Stația de sortare, compostare și transfer este localizată în localitatea Văluțeni, comuna Cristești, județul Mureș, având următoarele date tehnice:

Adresa	Suprafața totală	Activitate	Capacitatea proiectată
Localitatea Văluțeni, Comuna Cristești, județ Mureș	39744 mp	Sortare	5,62 t/oră / linie
		Compostare	27 t/zi
		Transfer	260 t/zi

- 2) Lista mijloacelor fixe din cadrul SSCT Cristești este prezentată în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 11. Cantitățile și categoriile de materiale re folosibile

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile sortate sunt cele specificate în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 12. Cantitățile de deșeuri procesate în SSCT

Cantitățile de deșeuri ce se vor procesa în SSCT Cristești sunt specificate în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 13. Cerințe fundamentale pentru îndeplinirea Serviciului de salubritate

Prestarea activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform Regulamentului Serviciului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 14. Durata Contractului

- 1) Durata maximă a Contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș este de 18 luni.

- 2) În cadrul Contractului de delegare a activității de sortare, compostare și transfer este inclusă și clauza suspensivă referitoare la încetarea de drept a Contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emisă de A.D.I. Ecolect Mureș după atribuirea Contractului de delegare a gestiunii care va fi inițiat printr-o procedură competitivă lansată ulterior Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Articolul 15. Valoarea totală a Contractului. Redevența

Valoarea totală a Contractului (“VtC”) precum și Redevența datorată autorității locale ce va pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești sunt prezentate în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 16. Riscuri

Riscurile generale privind activitățile de sortare, compostare și transfer sunt prezentate în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 17. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță sunt prezentați în [REDACTED] la caietul de sarcini.

Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță se va efectua conform informațiilor din [REDACTED] la caietul de sarcini.

Articolul 18. Cerințe generale privind personalul operativ

- 1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.
- 2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- 5) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 6) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
- d) continuitatea serviciului.

Capitolul IV – Condiții specifice de operare a activităților

Articolul 19. Bunurile utilizate în vederea executării Contractului

Bunurile utilizate în desfășurarea Activității de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești sunt cele din [REDACTED] la caietul de sarcini. Bunurile reprezintă bunuri de retur și vor fi predate Operatorului prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire.

Articolul 20. Activități generale

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)
- (ii) Compostarea biodeșeurilor
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz)
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă către valorificatori

Articolul 21. Activități specifice

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)
 - a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora;
 - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează și se valorifică în mod direct de către Operator;
 - c) în zonele 3, 4, 5, 6 și 7 sticla este valorificată direct din stațiile de transfer zonale;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
 - e) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- (ii) Compostarea biodeșeurilor

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cimures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz)

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori

- d) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 1 – Sânpaul și Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către VALORIFICATORI;
- e) încărcarea deșeurilor de sticlă în camioane și transportul acestora până la locațiile de valorificare;
- f) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor de sticlă,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 22. Date tehnice și descrierea fluxului tehnologic

Datele tehnice ale activității autorizate, dimensionarea fluxului tehnologic, utilități, descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sunt detaliate în la caietul de sarcini. Operatorul are obligația respectării integrale a prevederilor din Autorizația de mediu nr. 93/14.11.2018.

Articolul 23. Responsabilitățile principale ale A.D.I. Ecolect Mureș

- 1) A.D.I. Ecolect Mureș este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către Operator a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.
- 2) Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:
 - a) Analizează rapoartele elaborate de Operatorul SSCT (secțiunea Cantități de deșeuri neconforme) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
 - b) Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către Operatorul SSCT a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer din SSCT Cristești
Versiunea: Finală / 05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- (i) Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
 - (ii) Gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile acceptate la sortare la SSCT Cristești;
 - (iii) Gradul de impurificare a biodeșeurilor acceptate la compostare la SSCT Cristești.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
 - d) Întocmește rapoarte de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina A.D.I. Ecolect Mureș conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
 - e) Include în raportul anual de monitorizare periodic concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
 - f) Transmite Operatorului toate rapoartele de monitorizare realizate, într-un termen de 15 zile de la data întocmirii lor.

Articolul 24. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE

- 1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE se va realiza astfel:
 - a) Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la caietul de sarcini.
 - b) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate în SSCT Cristești sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat. În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se efectuează probe /verificări /determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al activității SSCT.
Procesul-verbal conține elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeul intră în procesul de sortare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare..
- 2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
 - b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
 - c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite
 - În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora.
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
 - d) Înregistrarea deșeurilor
 - Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.
- 3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.
 - 4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.
 - 5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.
 - 6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.
 - 7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de

Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material reciclabil, de 75% din totalul încărcăturii se vor face fotografiile color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate.

Articolul 25. Modalitățile de reciclare/valorificare a deșeurilor

Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.

Articolul 26. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE

1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a biodeșeurilor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la caietul de sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de biodeșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 10%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se găsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.
 - (iii) În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul SSCT Cristești are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.

2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate

constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

- b) Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. *deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogumoiere, containere de transfer*), verificarea categoriile de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
 - c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite
 - În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
 - d) Înregistrarea deșeurilor
 - Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.
- 3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.
 - 4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zona prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.
 - 5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.
 - 6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.
 - 7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material bun pentru compost, de 80% din totalul încărcăturii se vor face fotografii color care să illustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate, urmând să redirecționeze deșeurile către instalațiile de tratare TMB sau eliminare DDN.

Articolul 27. Cerințe privind valorificarea materialelor, operarea și întreținerea SSCT

(1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare și compostare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare și compostare. În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării materialelor reciclabile rezultate în urma sortării, a sticlei intrate din Zona 1 și Zona 2 precum și a materialului rezultat în urma activității de compostare.

(2) Indicatorii de rezultat impuși pentru activitatea de valorificare, precum și prețurile unitare minimale acceptate de A.D.I. Ecolect Mureș, la semnarea Contractului sunt prezentați în **Annexa 11** la caietul de sarcini.

(3) În ceea ce privește operarea și întreținerea instalațiilor de sortare, compostare și transfer, se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- a) Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare revine Operatorului.
- b) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
- c) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.
- d) Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- e) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
- f) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- g) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.
- h) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- i) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- j) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- k) Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeurii tratată și depozitată.

Articolul 28. Situațiile de neconformitate a deșeurilor reciclabile și/sau a biodeșeurilor

În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă și/sau biodeșeurii are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare / compostare. Dacă sunt divergențe privind procentul de

contaminare se efectuează probe / verificări / determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al SSCT.

Procesul-verbal va conține minim: elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeurile intră în procesul de sortare/compostare, iar în caz contrar deșeurile sunt refuzate la sortare/compostare.

Articolul 29. Raportările în cadrul contractului

1) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș:

1. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
2. Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
3. Stocul zilnic al fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare;
4. Stocul zilnic al fracției de sticlă recepționate în stație;
5. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de sortare și motivul respingerii;
7. Cantitățile de biodeșeuri care au fost tratate precum și cantitățile de reziduuri de compostare rezultate;
8. Stocul zilnic al materialului rezultat din activitatea de compostare;
9. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
10. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de compostare și motivul respingerii;
11. Cantitatea de deșeuri reziduale intrată din Zona 2 pentru activitatea de transfer spre TMB/DDN;
12. Cantitatea zilnică de deșeuri reziduale transferată spre TMB/DDN;

2) Rapoarte lunare

Datele privind cantitățile de deșeuri din cadrul rapoartelor lunare vor fi prezentate separat pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș pentru fiecare activitate.

Rapoartele lunare vor conține o centralizare la nivel lunar a informațiilor din cadrul jurnalelor zilnice la care se vor adăuga și următoarele tipuri de informații:

1. stocul fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare existent la final de lună (momentul raportării);
2. stocul fracției de sticlă recepționate și existente la final de lună (momentul raportării);
3. cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material);
4. stocul compostului (material finit pregătit pentru vânzare) rezultat din procesul de compostare existent la final de lună (momentul raportării);
5. cantitățile de compost valorificat;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cimures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, Jud. Mureș

6. cantitățile de deșeuri reziduale transferate;
7. informații privind gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de performanță.

3) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza Județului Mureș.

De asemenea, Operatorul va prezenta orice documente și informații solicitate de autoritatea contractantă/Delegatar sau oricare dintre instituțiile legal abilitate.

Capitolul V – Raportul contractual

Articolul 30. Tarifele oferite/propuse

- 1) Tarifele oferite/propuse spre aprobare A.D.I. Ecolect Mureș trebuie:
 - a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
 - b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
 - c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și A.D.I. Ecolect Mureș;
 - d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului Județean Mureș, afectate Activității;
 - e) să asigure protecția mediului;
 - f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
 - g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
 - h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.
- 2) Ofertantul va avea obligația fundamentării a trei tipuri de tarife, în lei/tonă fără TVA, astfel:
 - a) Tariful T1 – **tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022)
 - b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeseuri** colectate separat (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022)
 - c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale** (se va fundamenta conform Anexei nr. 1f din Ordinul nr. 640/2022)
 - d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă**¹ (se va fundamenta conform Anexei nr. 1e din Ordinul nr. 640/2022)

¹ În cadrul prezentului Contract, Operatorul SSCT va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comuna acord cu autoritatea contractantă
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului

- 3) Tariful specific fiecărei activități se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr.101/2006, Legea nr.51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.
- 4) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de Operator pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.
- 5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către A.D.I. Ecolect Mureș numai după aprobarea în prealabil de către fiecare UAT arondată SSCCT în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- 6) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare Operatorul va evidenția în contabilitate, în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 7) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (6) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea A.D.I. Ecolect Mureș. În urma primirii cererii, A.D.I. Ecolect Mureș poate prelua, pe cheltuielă proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.
- 8) A.D.I. Ecolect Mureș, prin Directorul executiv și/sau personalul propriu împuternicit de directorul executiv ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele.
- 9) Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/împuternicite de A.D.I. Ecolect Mureș să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

Articolul 31. Mecanismul de plată pentru fiecare tip de activitate

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiari: UAT-urile descrise în Anexa 3
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura

6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

- (1) valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de sortare
- (2) valoarea activității de compostare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de compostare
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale, calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor reziduale
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 1 și zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.

7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i)$ reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

Articolul 32. Cerințele privind respectare legislației SSM, întreținerea și securitatea la obiectivele SSCT
Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea A.D.I. Ecolect Mureș la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer din SSCT Cristești
Versiunea: Finală / 05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare, compostare și transfer și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul SSCT și se va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare, compostare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Anexe la Caietul de sarcini

<i>Anexa 1</i>	<i>Autorizația de mediu</i>
<i>Anexa 2</i>	<i>Perioada de mobilizare</i>
<i>Anexa 3</i>	<i>Aria teritorială</i>
<i>Anexa 4</i>	<i>Lista cuprinzând inventarul mijloacelor fixe</i>
<i>Anexa 5</i>	<i>Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate</i>
<i>Anexa 6</i>	<i>Cantități contract</i>
<i>Anexa 7</i>	<i>Valoarea estimată a Contractului</i>
<i>Anexa 8</i>	<i>Procedura de calcul a tarifelor de salubritate în cadrul activității SSCT Cristești</i>
<i>Anexa 9</i>	<i>Riscuri</i>
<i>Anexa 10</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Anexa 11</i>	<i>Model de calcul aplicare Indicatori de performanță</i>
<i>Anexa 12</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 93 din 14.11.2018

Revizuită la data de 03.12.2020

Revizuită la data de 06.08.2021

*J.R.P.
 + Kluș-Reflu
 MET LEU*

Radu Spinciu / Ag.

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ** cu sediul în loc. Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 8789 din 21.07.2021, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru:

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ -

Stație de sortare, compostare și transfer a deșeurilor nepericuloase pe amplasamentul situat în loc. Vălureni, com. Cristești, jud. Mureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN rev. II - 3821
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate - cod CAEN rev. II - 3532
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor - cod CAEN rev.2 - 4677

Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Cerere;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de WESSLING România SRL;
- Dovada publicării solicitării de obținere a autorizației de mediu (afișare la Comuna Cristești, cu nr. 5138 din 20.09.2018);
- Dovada achitării tarifului de autorizare – OP nr. 3929 din data 19.09.2018;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, nr. 20545 din data 27.09.2018, înregistrat la APM Mureș cu nr. 9650 din 27.09.2018;
- Rapoarte de încercare (calitatea aerului);
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nr. 14769 din 31.07.2013;
- Adresa Companiei AQUASERV SA, SRE :7591/III/D/c/13/19.09.2018;
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă, plan de situație rețele apă-canal exterioare, plan rețele electrice exterioare, planșă sistem de aerare la stația de compostare, planșă canalizare levigat de la compostare

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Acord de mediu nr. SB 14/17.12.2009, revizuit la data 04.07.2011, eliberat de A.R.P.M. Sibiu;
- Autorizație de construire nr. 46 din 10.08.2012, eliberată de Comuna Cristești;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.apm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



0265 314 984
 0265 314 987



- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 92 din 27.02.2018 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;

- Extras CF nr. 50689 Cristești, nr. cerere 46862/10.07.2018.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:

- Cererea nr. 14737/12.06.2020, înregistrată la APM Mureș cu nr. 6115/12.06.2020, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018;

- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;

- OP nr. 2205/15.06.2020 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu;

- Autorizația de mediu nr. 93 din 14.11.2018 emisă de APM Mureș (copie);

- Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB/DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș – nr. 19100/683/06.09.2018 încheiat între CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ (în calitate de delegatar) și Asocieria formată din SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL – SC SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA – SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL reprezentată prin liderul asocierii SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de delegat);

- Procedura privind operarea stației de sortare – ediția 1/2018;

- Contract de vânzare-cumpărare nr. 45 IF/30.05.2016 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și CAN PACK RECYCLING SRL (în calitate de cumpărător);

- Contract de vânzare-cumpărare nr. 130/13.02.2017 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și SC PROFESSIONAL RECYCLE SRL (în calitate de cumpărător), cu act adițional nr. 1/12.02.2019;

- Raport de recoltare din data de 16.04.2020 emis de WESSLING ROMANIA SRL;

- Plan de încadrare în zonă, plan de situație, plan rețele exterioare apa-canal și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 94 din 15.04.2019 cu valabilitate până la 15.04.2022 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;

- Autorizație de securitate la incendiu nr. 151/19/SU-MS din 26.09.2019 emisă de ISU „HOREA” al jud. Mureș - pentru operatorul stației (IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL București);

- Certificat de înregistrare la ORC de pe lângă Tribunalul București, având CUI 398284, seria B, nr. 3438378, eliberat la data de 18.07.2017 - pentru operatorul stației;

- Certificat de înregistrare fiscală seria A, nr. 1337232 emis de ANAF – DGRFP Brașov - pentru operatorul stației.

Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020 conține:

- Cererea nr. 19335/20.07.2021, înregistrată la APM Mureș cu nr. 8769/21.07.2021, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020;

- OP nr. 1991/21.07.2021 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu.

Prezenta Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.

- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Respectarea prevederilor Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nopericuloase compostabile;

- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată.

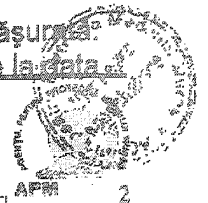
Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi necunoscute la data



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art.10 alin.1).
 - Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
 - Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
 - Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu revizuită se va face în anul imediat următor revizurii, conform art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația inițială.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- teren cu suprafața 39744 mp (identificat prin CF nr. 50689/Cristești)
- construcții:

Stația de sortare

- Hala de sortare, cu structură metalică și regim de înălțime parter, cu dimensiuni în plan de 68,12 x 30,70 m, acoperiș și pereți din tablă cutată; la ambele capete hala este deschisă (tip șopron acoperit) pentru acces autovehicule, la zona de recepție din șopron
- 2 linii tehnologice de sortare deșeuri, cu capacitatea 4 t/oră, fiecare, amplasate paralel: o linie sortare deșeuri de hârtie/carton, cealaltă linie – sortare deșeuri materiale plastice, doze Al, deșeuri metalice

Utilaje și echipamente pentru o linie:

- Încărcător frontal
- Bandă orizontală recepție deșeuri, cu buncăr supratean
- Bandă înclinată transport deșeuri
- Scară acces cabina sortare
- Banda de sortare
- Cabina de sortare cu 8 posturi, climatizată
- Boxe de separare a materialelor
- Separator magnetic overband (1 buc.)
- Controler deșeuri metalice
- Rolo container 40 mc

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

3

- Motostivitor 2500 kg
- Bandă canal recepție deșeuri sortate
- Bandă înclinată transport deșeuri
- Presă automată APB 50 perforatoare (1 buc.)
- Autocamion transport containere

Stația de compostare

- Cântar pentru autovehicule și zona de acces
- Zona de recepție (platformă betonată, pentru stocare și tocare deșeuri biodegradabile) - 630 mp; zona de recepție este prevăzută pe 2 laturi cu pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri
- Zona de compostare (platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2940 mp
- Zona de maturare (hală metalică cu 3 deschideri, tip șopron, platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2772 mp
- Depozit compost (hală metalică cu o deschidere, tip șopron, pardosea betonată, ziduri de beton pe 2 laturi cu înălțimea de 2 metri) - 769,2 mp
- Clădire administrativă, regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m
- Garaj
- Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire
- Ciur pentru compost
- Sufiante pentru aerare
- Utilaj pentru întoarcere brazde
- Încărcător frontal
- Autocamion pentru transport containere
- Container

Stația de transfer

- Clădire recepție - eurocontainer cu dimensiunile 6,16 x 2,44 x 2,67 m și cântar pentru autovehicule formată dintr-o alveolă a drumului de acces pe amplasament, în imediata vecinătate a porții de acces (deservește și stația de sortare)
 - Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire (de la stațiile transfer și sortare)
 - Clădire administrativă (deservește și stația de sortare), regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m, din zidărie de cărămidă, care cuprinde: sala de mese, laborator, birouri, vestiar, centrala termică, grupuri sanitare, dușuri
 - Garaj și atelier mecanic (deservește și stația de sortare) - clădire cu dimensiunile 10,65 x 11,30 m, cu structură metalică, cu 3 pereți din tablă; atelierul (17,81 mp) este delimitat cu panouri termoizolante
 - Platformă betonată pentru descărcarea autoguncoierelor - 2580 mp
 - Platformă betonată pentru manevrare autovehicule (transport containere) - 2787 mp; platforma include o zonă pentru stocarea containerelor pline, o zonă pentru stocarea containerelor goale și o zonă pentru spălarea autovehiculelor
 - Containere cu role ROLLO, cu capacitatea 30 mc (densitate deșeuri încărcate în container 800 kg/mc, capacitate container 15-18 tone) - 16 buc.
 - 3 module de transfer, echipat fiecare cu presă de compactare, sistem de translatare containere, racord energie electrică
- Camera de alimentare are deschidere de 2,4 x 3 metri, capacitate 3,4 mc, având în partea superioară o cuvă tip pâlnie. Unitatea de presare este un ansamblu de echipamente mecanice, electrice și hidraulice; forță presare maximă 350 kN, putere presare 11 kW, manipulare 4 kW, poziționare 4 kW, capacitate 250 mc/h.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Sistemul de translatare este compus din cale de rulare, cărucior amplasat pe calea de rulare, sistem de antrenare hidraulic cu 2 cilindri hidraulici, circuit hidraulic, elemente de protecție, acționare și automatizare; durata ciclului de presare – 20 secunde.

Mijloace de transport – autovehicule transport containere – 5 unități.

2. **Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- motorină pentru încărcătoare, motostivuitoare, autovehicule transport containere

3. **Utilități:**

Alimentarea cu apă este realizată printr-o conductă din PEHD Dn 200 mm cu L= 611 metri, din rețeaua de apă potabilă a orașului Târgu Mureș, și este folosită în scop igienico-sanitar și în scop tehnologic.

Tehnologic, apa se utilizează la spălări containere, roți autospeciale, platforme, instalații, utilaje (circa 90% din cerința de apă tehnologică), și restul (10%) pentru păstrarea umidității grămezilor de material supus compostării.

Volume de apă autorizate, conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare:

- $Q_{zi\ med} = 13,06\text{ mc/h}$ (209 mc/zi)

- $Q_{zi\ max} = 17,025\text{ mc/h}$ (272 mc/zi; când nu este necesară refacerea rezervei de incendiu și se folosește apa epurată de pe amplasament în scop tehnologic)

- $Q_{cr\ max} = 19,64\text{ mc/h}$ (când este necesară și refacerea rezervei de incendiu)

Cerința de apă

Utilizare	Volum zilnic mediu (mc/zi)
Menajer	12
Tehnologic	197
Total	209

Pe amplasament există un rezervor de înmagazinare având $V=250\text{ mc}$ care asigură și rezerva intangibilă de incendiu.

Rețeaua de aducțiune are o lungime de 1695 m și este executată din conductă din PEHD Dn 180 mm.

Distribuție conducte de apă:

- la stațiile de transfer și sortare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=409 m

- la stația de compostare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=367 m

- 2 hidranți exteriori, 1 hidrant interior; sprinklere-conducte PEHD Dn 110 mm, L=126 m

Stația de pompare – echipată cu instalații de pompare care să asigure buna funcționare a rețelei pentru stingerea incendiilor (hidranți și sprinklere).

Apa uzată fecaloid-menajeră, provenită de la grupurile sanitare, este colectată prin rețelele interne de canalizare cu descărcare în colectorul general de canalizare menajeră construit de-a lungul drumului de acces și este evacuată integral în canalizarea orășenească – 12 mc/zi.

Apele uzate tehnologice și pluviale impurificate

Apa uzată rezultată de la rampele de spălare a vehiculelor (zonele de spălare 1 și 2) este dirijată către două separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 ($Q=3\text{ l/s}$, fiecare), câte unul pentru fiecare zonă de spălare. Apa rezultată din SH1 este direcționată spre colectorul de pluvial stradal, iar cea rezultată din SH2 este direcționată către bazinul de ape uzate D2 ($V=5,5\text{ mc}$) prin intermediul rigolei de colectare levigat din zona de compostare.

Apa în exces rezultată din grămezile de compost, asimilabilă levigatului, este colectată prin sistemul de drenaj de la baza grămezilor de compostare intensivă și dirijată către bazinul de ape uzate D2.

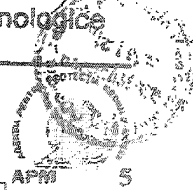
Apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APMM 5

(igienizare platforme, spălare containere, compactare deșeuri, etc.) este colectată printr-o rețea internă de canalizare și dirijată către bazinul decantor D1 (V= 4,3 mc).

Apa uzată tehnologică este parțial refolosită pentru necesitățile tehnologice (umectare grămezi compost, spălări, stropiri inclusiv stropiri spații verzi). Surplusul este dirijat către canalizarea platformei cu descărcare finală în canalizarea orașului Târgu Mureș.

Apele pluviale neimpurificate colectate de pe suprafața platformelor betonate din exteriorul halelor prin intermediul unei rigole perimetrale sunt descărcate prin rețeaua de canalizare pluvială, situată de-a lungul drumului de acces, în rețeaua de canalizare aflată în administrarea Companiei AQUASERV SA, Târgu Mureș.

- la stația de sortare, cabinele de sortare includ instalație pentru aport aer proaspăt, exhaustare aer viciat, aparat de aer condiționat

- la stația de compostare, se utilizează aer pentru aerarea materialului supus compostării, prin intermediul suflantelor acționate de motoare electrice

Racordul la LEA 20kV existentă în zonă, este realizat prin intermediul unui post TRAFU 20/0,4 KV, 630 kVA – consum energie electrică 97.822 kWh/an.

Încălzirea spațiilor administrative se realizează cu câte o centrală electrică (P= 54kW). În fiecare dintre cele 2 clădiri, se utilizează și panouri radiante.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Stația de sortare

În cadrul stației de sortare sunt sortate deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, precum și din industrie, comerț și instituții (deșeuri de ambalaje și deșeuri asimilabile celor menajere) din municipiul Târgu Mureș și din celelalte localități ale județului Mureș. În cadrul stației de sortare se sortează deșeurile de hârtie și carton, deșeurile metalice și deșeurile din plastic.

Accesul auto către aceste instalații este complet separat de cel al stației de compostare. Etape proces tehnologic:

- Deșeurile reciclabile colectate separat (de la generatori) sunt descărcate în zona de recepție; în această zonă se realizează o presortare (a ambalajelor de dimensiuni mari – carton, plastic, se încarcă în container și se vor introduce direct la balotare; sunt sortate și alte deșeuri care se află înafara tipului respectiv de deșeu – lemn, crengi, obiecte și materiale ascuțite, sticlă, aparatură, materiale pulverulente).

- Cu încărcătorul frontal deșeurile sunt descărcate în buncărul liniei de sortare

- Prin intermediul benzilor de transport deșeurile ajung în cabina de sortare, unde sortatorii selectează deșeurile pe categorii de deșeuri valorificabile, și le direcționează prin jgheaburi în containerele aflate sub cabină

- Deșeurile refuzate la sortare sunt supuse extracției magnetice a resturilor metalice mici, înainte de a fi descărcate în containerul de material refuz

LINIA 1 – sortare fracția plastic+metal

- doze Al (sticla nu se sortează)

- folie PE

- pe banda de sortare, din deșeurile de tip PET, se sortează aceste deșeuri (flacoane PET) după culori (transparent, verde, alte culori)

LINIA 2 – sortare fracția hârtie - carton

- pe banda de sortare se sortează – hârtie - carton

- pentru balotare, cu banda orizontală a preseii, este alimentată cuva preseii, baloții sunt stocați în șopron până la preluarea lor de către unități autorizate de valorificare; în cazul flacoanelor PET, acestea sunt perforate într-un utilaj specific, înainte de balotare.

- refuzul de sortare de la cele două linii de sortare, încărcat în container ROLLO, este transportat la tocătorul stației de compostare ori la stația de transfer, funcție de compoziția deșeurilor.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Stația de sortare are o capacitate de procesare de cca. 28000 tone/an, 90 tone/zi, 5,62 tone/oră/linie de sortare; capacitatea zilnică de procesare, balotare materiale reciclabile 76 tone/zi, 4,75 tone/oră/linie de presare

Funcționare – 2 schimburi x 8 ore /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de recepție, înainte de procesul de sortare: 110 tone /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de livrare, după procesul de sortare: 250 tone / săptămână

Timpu de stocare a deșeurilor reciclabile după sortare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 5 – 7 zile.

Stația de compostare

În stația de compostare sunt compostate deșeurile menajere biodegradabile colectate de la populația din loc. Târgu Mureș, precum și deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cantine și restaurante din municipiul Târgu Mureș sau alte localități din județul Mureș.

Accesul auto către această instalație este complet separat de cel al stației de sortare și stației de transfer.

Compostarea deșeurilor biodegradabile este operație de reciclare/valorificare R3 conform anexei nr. 3 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Etape proces tehnologic:

- Recepția, tocarea și pregătirea deșeurilor
- Compostarea intensivă (durata 4 săptămâni), pe platforma betonată, prin stropiri cu apă, aerare forțată și acoperire cu membrană
- Maturarea, în hala de maturare, în grămezi neacoperite, care se afânează (durata 12 săptămâni)
- Separarea (siterea) compostului în funcție de granulozitate, compostul reziduat se valorifică ca fertilizant natural, iar refuzul de la compostare va fi eliminat prin stația de transfer, de unde se transportă pentru eliminare la depozitul zonal de deșuri.

Stația de compostare are o capacitate de cca. 10000 tone/an

Capacitate medie zilnică a zonei de compostare intensă – 27 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Timpu de compostare intensă – 4 săptămâni

Timpu de maturare a compostului – 12 săptămâni

Schimburi de lucru – 1 schimb/zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor după procesul de compostare: 300 tone/lună.

Timpu de stocare a deșeurilor după procesul de compostare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 30 de zile.

Stația de transfer

La stația de transfer ajung deșeurile municipale reziduale colectate din municipiul Târgu Mureș și din localitățile adiacente, componente ale zonei 2 SMIDS (Miercurea Nirajului, Band, Bereni, Corunca, Cristești, Eremitu, Ernei, Glodeni, Gornești, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, Vărgata), reziduurile de la stația de sortare și compostare de pe amplasament și deșeurile stradale rezultate din activitatea de curățenie stradală prestată în municipiul Târgu Mureș.

Etape proces tehnologic:

- Containerul cu role gol este așezat în poziția de umplere
- Autogunoierea descarcă în camera de alimentare a modulului de transfer
- Deșeurile sunt presate treptat în containerul cu role
- Containerul umplut este decuplat și ridicat de vehiculul de transport



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anprm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APMMS

7

- Containerul umplut este transportat la instalația de tratare mecano-biologică sau depozit de deșeuri autorizat, după caz.
- Capacitatea medie a stației de transfer este de cca. 65000 tone/an, capacitate maximă 260 tone/zi.
- Capacitatea de stocare a deșeurilor, în zona de recepție, înainte de transfer: 310 tone/zi
- Timpu de stocare a deșeurilor înainte de transfer, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 24 ore.
- 5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:
 - compost – cca 4500 tone/an
- 6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: --
- 7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): --
- 8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Factor de mediu „apa”

- 2 separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 (Q= 3l/s, fiecare), pentru cele 2 zone de spălare;
- bazin decantor D1 (V= 4,3 mc) pentru apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice;
- bazin de ape uzate D2 (V= 5,5 mc) pentru apa în exces rezultată din grămezile de compost;

Factor de mediu „aer” --

Factor de mediu „sol”

- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale zonei de recepție a stației de compostare;
- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale depozitului de compost.
- 2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
 - respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;
 - preluarea și evacuarea deșeurilor se vor efectua fără a deranja vecinătățile, circulația autovehiculelor;
 - mijloacele de transport vor fi supuse verificării tehnice și inspecției tehnice periodice;
 - alimentarea cu carburanți a autovehiculelor de transport containere se efectuează la stații de distribuție carburanți; întreținerea și reparațiile autovehiculelor de transport containere se va realiza la unități service specializate;
 - eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;
 - asigurarea protecției solului prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin depoluarea suprafețelor contaminate accidental și eliminarea lor;
 - titularul de activitate are obligația să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a instalațiilor, stațiilor, amenajărilor și dotărilor pentru protecția mediului înconjurător;
 - titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului;
 - pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde titularul autorizației de mediu.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admisia la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@aprmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- valorile maxime admise ale indicatorilor de calitate ai apei uzate descărcate în canalizarea oraşului, se vor încadra în limitele prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr.188/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 65 dB (A).

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- nivelul apei freactice – se va monitoriza cu o frecvență semestrială;
- calitatea apei subterane se va monitoriza cu o frecvență semestrială prin prelevarea de probe din cele 2 foraje executate, unul amonte și unul aval. Analize chimice se vor efectua pentru indicatorii: azot amoniacal, azotii, sulfati, azotați, reziduu fix, pH, CCOCr, CBO₅.

Determinările vor fi efectuate de laboratoare specializate. Rapoartele de încercare vor menționa: locul și condițiile de recoltare a probelor; rezultatele determinărilor; valorile/concentrațiile maxim admisibile pentru poluanții determinați conform legislației de mediu în vigoare.

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- titularul are obligația să țină evidența rapoartelor de încercare și să le prezinte la APM Mureș la solicitare;

- conform O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu /Art. 13. - În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, operatorul informează, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu;

- Conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G: nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr.265/2006, cu completările și modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- Orice disfuncțiune, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă , respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații

- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila, a comunicatorului de informații

- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător, actele de reglementare, rapoartele de încercare, evidența gestiunii deșeurilor, etc.;

- se vor raporta la APM Mureș datele solicitate, la termenele stabilite.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere – cod 20 03 01 – 4 tone/an;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor – cod 16 01 17 – 0,9 tone/an;
- absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) – cod 15 02 02* - 80 kg/an;
- nămol din separatoare de produse petroliere – cod 13 05 02* - 2 tone/an;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă – cod 13 05 06* - 0,5 tone/an;
- nămol din decantoare – cod 19 09 02 - 2 tone/an;
- ulei uzat de la încărcător, stivuitoare – cod 13 02 06* - 1,5 tone/an;
- anvelope – cod 16 01 03 – 230 kg/an;
- acumulatori – cod 16 06 01* - 100 kg/an.

Deșeuri rezultate din Stația de sortare:

- hârtie/carton - cod 15 01 01, 19 12 01 - 10400 tone/an;
- plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 - 12080 tone/an;
- sticlă - cod 15 01 07, 19 12 05 – 4200 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) – cod 19 12 12 – cca 4920 tone/an.

Deșeuri rezultate din Stația de compostare:

- fracțiunea necompostată din deșeuri municipale și asimilabile (refuzul de la sitarea compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an.

Deșeuri rezultate din Stația de transfer:

- deșeuri voluminoase – cod 20 03 07 – cca 1300 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11* -cca 1% din deșeurile preluate – cca 650 tone/an;

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Deșeuri colectate/receptionate și sortate prin Stația de sortare:

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 20 01 01 - 9721 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 - 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) – cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 – 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06 (hârtie-carton – 1879 tone/an, plastic/metal – 9934 tone/an).

Deșeuri colectate și supuse procesării în Stația de compostare:

- deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș – cod 20 02 01 – 4800 tone/an;
- deșeuri biodegradabile (parcuri și grădini) – cod 20 02 01 – 500 tone/an;
- deșeuri din piețe – cod 20 03 02 – 3500 tone/an;
- deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine – cod 20 01 08 – 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) – cod 19 09 02 – 2 tone/an.

Deșeuri receptionate la Stația de transfer:

- deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01 – 63100 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament – cod 19 12 12 - cca 4920 tone/an;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

10

- deșeuri refuz de sită de la stația de compostare – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- deșeuri stradale – cod 20 03 03 – aprox. 7000 tone/an.

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

Deșeuri stocate în Stația de sortare, înainte de tratare:

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 20 01 01 - 9721 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 - 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) – cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 – 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06 (hârtie-carton – 1879 tone/an, plastic/metal – 9934 tone/an).

Deșeuri stocate în Stația de compostare, înainte de tratare:

- deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș – cod 20 02 01 – 4800 tone/an;
- deșeuri biodegradabile (parcuri și grădini) – cod 20 02 01 – 500 tone/an;
- deșeuri din piețe – cod 20 03 02 – 3500 tone/an;
- deșeuri biodegradabile de la bucătări și cantine – cod 20 01 08 – 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) – cod 19 09 02 – 2 tone/an.

Deșeuri stocate în Stația de transfer, înainte de tratare:

- deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01 – 63100 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament – cod 19 12 12 - cca 4920 tone/an;
- deșeuri refuz de sită de la stația de compostare – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- deșeuri stradale – cod 20 03 03 – aprox. 7000 tone/an.

Deșeuri produse (proprie):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 – cca. 4 tone/an – stocate în pubele, eliminate prin stația de transfer;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor - cod 16 01 17 - cca. 0,9 tone/an, stocate în atelier (ladă metalică);
- absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) - cod 15 02 02* - 80 kg/an – stocate în pubelă;
- nămol din separatoare de produse petroliere - cod 13 05 02* - cca. 2 tone/an – în separator;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă - cod 13 05 06* - cca. 0,5 tone/an – butoaie metalice;
- nămol din decantoare - cod 19 09 02 – cca. 2 tone/an – în decantor;
- ulei uzat de la încărcător, stivuitoare - cod 13 02 06* - cca. 1,5 tone/an – stocat în butoaie metal;
- anvelope - cod 16 01 03 - 230 kg/an – stocate în atelierul mecanic;
- acumulatori - cod 16 06 01* - cca. 100 kg/an – stocate în atelierul mecanic, predate la schimbare.

Deșeuri rezultate din Stația de sortare – sunt stocate în sopron:

- hârtie/carton – 15 01 01, 19 12 01 – 10.400 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 – 12.080 tone/an;
- sticlă – cod 15 01 07, 19 12 05 – 4.200 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) - cod 19 12 12 – cca. 4920 tone/an – stocare în container, când se atinge capacitatea unui container ROLLO, se transportă la stația de transfer sau la stația de compostare.

Deșeuri rezultate din Stația de compostare:

- fracțiunea necompostată din deșeuri municipale și asimilabile (refuzul de la sitare)

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmrrns.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

APM

11

compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an - se stochează pe platformă (când se atinge capacitatea unui container, se transportă la stația transfer sau este introdusă pe fluxul de compostare);
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an - este stocat în șopronul stației de compostare.

Deseuri rezultate din Stația de transfer:

- deșeuri voluminoase – cod 20 03 07 – cca. 1300 tone/an – stocare în container;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11* - sub 50 tone cap. stocare – stocare în zonă delimitată, amenajată corespunzător.

4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- hârtie/carton - cod 15 01 01, 19 12 01 – 10400 tone/an;
- plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 - 12080 tone/an;
- sticlă - cod 15 01 07, 19 12 05 - 4200 tone/an;
- deșeuri voluminoase - cod 20 03 07 - 1300 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) –cod 19 12 11* - cca. 650 tone/an;
- nămol din separatoare de produse petroliere - cod 13 05 02* - cca. 2 tone/an;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă - cod 13 05 06* - cca. 0,5 tone/an;
- anvelope - cod 16 01 03 - 230 kg/an;
- acumulatori - cod 16 08 01* - cca. 100 kg/an – predat în momentul schimbării;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor - cod 16 01 17 - 0,9 tone/an;
- absorbantși, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) - cod 15 02 02* - 80 kg/an;
sunt valorificate/eliminate prin unități specializate, autorizate.

- nămolul din decantoare - cod 19 09 02 – cca. 2 tone/an, este reintrodus în fluxul de compostare;
- uleiul uzat de la încărcătoare, stivuitoare – cod 13 02 06* - 1,5 tone/an, este preluat de service-ul care efectuează întreținerea lor sau valorificat/eliminat prin unități specializate, autorizate;
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an se valorifică ca fertilizant natural.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite, cu autogunoiere, iar de la stația de transfer la instalația TMB sau depozit autorizat – cu autovehicule pentru transport containere; se va evita împrăștierea deșeurilor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile încărcate în containere la stația de transfer, sunt transportate ulterior pentru depozitare în depozit de deșeuri autorizat (cod 19 12 12 - deșeuri compactate în prescontainere și refuz sortare, și cod 20 03 01 - deșeuri încărcate în containere (fără compactare)) sau pentru tratare în stația TMB înainte de depozitarea;
- deșeurile stradale (cod 20 03 03) încărcate în containere la stația de transfer sunt transportate în vederea tratării și eliminării la stația TMB Sănpaul/depozit de deșeuri autorizat;
- deșeuri voluminoase (care nu sunt valorificate prin unități de valorificare autorizate)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

12

sunt transportate pentru depozitare la depozit de deșeuri autorizat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- gestiunea deșeurilor cu respectarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru deșeurile produse, deținute, comercializate, aveți obligația să asigurați evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să o transmiteți anual agenției județene pentru protecția mediului (art. 49/ Legea nr. 211/2011);
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor – aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeuri.

8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități: —

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

- aveți obligația gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite (categorii, cantități):

- ulei hidraulic la modulele de transfer – cca 600 l/an;
- ulei hidraulic la presa de balotare - cca 1200 l/an;
- motorină la stația de compostare – cca 46 mc/an, la stația de sortare – cca 52 mc/an, la stația de transfer – cca 35,3 mc/an.

2. Modul de gospodărire:

- motorină - bazin cisternă 9 mc, pentru alimentare utilaje.

Gospodărirea și gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase se va face cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniul protecției mediului, PSI și sănătății populației.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

- aveți obligația gestionării ambalajelor și deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervențiile în caz de accidente:

- respectarea normelor P.S.I. și a prevederilor fișelor cu date de securitate.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

Titularul de activitate care gestionează substanțe și preparate periculoase are următoarele obligații:

- să respecte regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase (Legea nr. 360/2003, cu modificările și completările ulterioare), Regulamentul 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor și Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH), cu modificările ulterioare;
- să respecte prevederile din Fișele cu date de securitate;

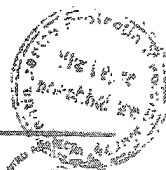


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM 13

- să țină evidența strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate;
- să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;
- să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;
- personalul care își desfășoară activitatea pe amplasament să fie echipat corespunzător, autorizat pentru manipularea substanțelor și preparatelor periculoase și instruit din punct de vedere a protecției mediului;
- în cazul apariției unui incident se vor lua măsuri imediate pentru eliminarea cauzelor și limitarea efectelor asupra factorilor de mediu, urmate de eliminarea în totalitate a efectelor asupra apelor de suprafață, solului și subsolului.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezența azbestului etc.)]: denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură): nu este cazul.
2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte: nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV

Ing. Dănuț Ștefănescu



ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

geogr. Cristina Pui

ÎNTOCMIT

ing. Cristina Pașcu-Emrich



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa 2

Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

A. Obligațiile exclusive ale Operatorului

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis zile	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)		Penalități pentru neîndeplinirea la termen	Sancțiune ce duce la încheierea Contractului?
						interval de zile	1-5		
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10%*	5	maxim 5 zile lucrătoare conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016	100%		NU	DA
2	angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului	%	100%**	5	-	100%		DA, tip P1	DA

NOTĂ:

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Propunerea tehnică

TIP PENALITĂȚI:

P1 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis zile	Observații, după caz	Eșalonare progres	
						interval de zile	6-7
1	predarea - de către proprietar, respectiv primirea - de către Operator a facilităților SSCT	%	100%	6-7	predarea se va face de către Consiliul Județean Mureș în calitate de proprietar, în colaborare cu A.D.I. ECOLECT MUREȘ - unitate de monitorizare, conform graficului		

Anexa 3

Aria teritorială a Serviciului

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Sortare	Compostare	Transfer deșeuri reziduale
1	1	Com. Acătari	x	x	-
2	1	Com. Așiniș	x	x	-
3	1	Com. Bahnea	x	x	-
4	1	Com. Bichiș	x	x	-
5	1	Com. Bogata	x	x	-
6	1	Com. Chețani	x	x	-
7	1	Com. Crăciunești	x	x	-
8	1	Com. Cuci	x	x	-
9	1	Com. Gălești	x	x	-
10	1	Com. Gheorghe Doja	x	x	-
11	1	Com. Iclânzel	x	x	-
12	1	Com. Ogra	x	x	-
13	1	Com. Papiu Ilarian	x	x	-
14	1	Com. Păsăreni	x	x	-
15	1	Com. Sânger	x	x	-
16	1	Com. Sânpaul	x	x	-
17	1	Com. Suplac	x	x	-
18	1	Com. Tăureni	x	x	-
19	1	Oraș Iernut	x	x	-
20	1	Oraș Luduș	x	x	-
21	1	Oraș Ungheni	x	x	-
22	2	Com. Band	x	x	x
23	2	Com. Bereni	x	x	x
24	2	Com. Corunca	x	x	x
25	2	Com. Cristești	x	x	x
26	2	Com. Eremitu	x	x	x
27	2	Com. Ernei	x	x	x
28	2	Com. Glodeni	x	x	x
29	2	Com. Gomești	x	x	x
30	2	Com. Hodoșa	x	x	x
31	2	Com. Livezeni	x	x	x
32	2	Com. Mădăraș	x	x	x
33	2	Com. Măgherani	x	x	x
34	2	Com. Pânet	x	x	x
35	2	Com. Sâncraiu de Mureș	x	x	x
36	2	Com. Sângeorgiu de Mureș	x	x	x
37	2	Com. Sântana de Mureș	x	x	x
38	2	Com. Vărgata	x	x	x
39	2	Mun. Târgu Mureș	x	x	x
40	2	Oraș Miercurea Nirajului	x	x	x
41	3	Com. Albești	x	x	-
42	3	Com. Apold	x	x	-
43	3	Com. Daneș	x	x	-
44	3	Com. Saschiz	x	x	-

Anexa 3

Aria teritorială a Serviciului

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Sortare	Compostare	Transfer deșeurii reziduale
45	3	Com. Vânători	x	x	-
46	3	Mun. Sighișoara	x	x	-
47	4	Com. Aluniș	x	x	-
48	4	Com. Batoș	x	x	-
49	4	Com. Beica de Jos	x	x	-
50	4	Com. Brâncovenesti	x	x	-
51	4	Com. Breaza	x	x	-
52	4	Com. Chiheru de Jos	x	x	-
53	4	Com. Cozma	x	x	-
54	4	Com. Deda	x	x	-
55	4	Com. Fărăgău	x	x	-
56	4	Com. Gurghiu	x	x	-
57	4	Com. Hodac	x	x	-
58	4	Com. Ibănești	x	x	-
59	4	Com. Ideciu de Jos	x	x	-
60	4	Com. Lunca	x	x	-
61	4	Com. Lunca Bradului	x	x	-
62	4	Com. Petelea	x	x	-
63	4	Com. Răstolița	x	x	-
64	4	Com. Rușii Munți	x	x	-
65	4	Com. Solovăstru	x	x	-
66	4	Com. Stânceni	x	x	-
67	4	Com. Suseni	x	x	-
68	4	Com. Vătava	x	x	-
69	4	Com. Voivodeni	x	x	-
70	4	Mun. Reghin	x	x	-
71	5	Com. Adămuș	x	x	-
72	5	Com. Băgaciu	x	x	-
73	5	Com. Cucerdea	x	x	-
74	5	Com. Gănești	x	x	-
75	5	Com. Mica	x	x	-
76	5	Mun. Târnăveni	x	x	-
77	6	Com. Bălăușeri	x	x	-
78	6	Com. Chibed	x	x	-
79	6	Com. Coroisânmartin	x	x	-
80	6	Com. Fântânele	x	x	-
81	6	Com. Ghindari	x	x	-
82	6	Com. Nadeș	x	x	-
83	6	Com. Neaua	x	x	-
84	6	Com. Sărăteni	x	x	-
85	6	Com. Vețca	x	x	-
86	6	Com. Vișoara	x	x	-
87	6	Com. Zagăr	x	x	-
88	6	Oraș Sângeorgiu de Pădure	x	x	-
89	6	Oraș Sovata	x	x	-

Anexa 3

Aria teritorială a Serviciului

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Sortare	Compostare	Transfer deșeuri reziduate
90	7	Com. Băla	x	x	-
91	7	Com. Ceuașu de Câmpie	x	x	-
92	7	Com. Crăiești	x	x	-
93	7	Com. Grebenișu de Câmpie	x	x	-
94	7	Com. Miheșu de Câmpie	x	x	-
95	7	Com. Pogăceaua	x	x	-
96	7	Com. Răciu	x	x	-
97	7	Com. Sânpetru de Câmpie	x	x	-
98	7	Com. Șaulia	x	x	-
99	7	Com. Șincal	x	x	-
100	7	Com. Valea Largă	x	x	-
101	7	Com. Zau de Câmpie	x	x	-
102	7	Orăș Sârmașu	x	x	-

Strict locul de folosinta: 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean / 1- SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR / 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE Gestiune				Pagina 1		
Nr. Cn.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferenta			Valoarea	Diferenta			Valoarea	Mol (cc)
				Scrisoare	Papirice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Verificanta (amenajarea terenului)	16647	Buc	1,00				449.176,35	449.176,35			449.176,35		
2	Apa - Retea de stingere incendii	16646	Buc	1,00				412.830,06	412.830,06			412.830,06		
3	Releu cantitativ, levigat, pluvial	16647	Buc	1,00				485.180,49	485.180,49			485.180,49		
4	Rețele electrice	16648	Buc	1,00				305.472,85	305.472,85			305.472,85		
5	Dusuri de bocas incaldate	16649	Buc	1,00				762.467,14	762.467,14			762.467,14		
6	Platforme betonate statii talci si platforme	16650	Buc	1,00				1.680.109,28	1.680.109,28			1.680.109,28		
7	Imprejzuit si parti	16651	Buc	1,00				152.493,43	152.493,43			152.493,43		
8	Cămine administrative	16652	Buc	1,00				852.437,20	852.437,20			852.437,20		
9	Gara și atelier mecanic	16653	Buc	1,00				590.148,81	590.148,81			590.148,81		
10	Hala Mutare si depozit compost	16654	Buc	1,00				5.114.623,10	5.114.623,10			5.114.623,10		
11	Cinuar rutier 20x2,60m (60 tone)	16655	Buc	1,00				180.116,92	180.116,92			180.116,92		
12	Tocator	16656	Buc	1,00				1.706.598,65	1.706.598,65			1.706.598,65		
13	Cuar stano compost	16657	Buc	1,00				806.610,63	806.610,63			806.610,63		

Centralizator Consiliu Judetean/i-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE Gestionar				Pagina 2		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOARCA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Specii		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Mnt (cc)
				Scriptura	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Utilaj de intarcatie braze	16658	Buc	1,00				2.427.665,04	2.427.665,04			2.427.665,04		
15	Membrana braze	16659	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
16	Membrana braze	16660	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
17	Membrana braze	16661	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
18	Membrana braze	16662	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
19	Membrana braze	16663	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
20	Suflete cu lobi	16664	Buc	1,00				117.467,58	117.467,58			117.467,58		
21	Suflete cu lobi	16665	Buc	1,00				117.467,57	117.467,57			117.467,57		
22	Usitate spalare roti	16666	Buc	1,00				180.116,92	180.116,92			180.116,92		
23	Vehicle pick-up	16667	Buc	1,00				117.467,56	117.467,56			117.467,56		
24	Aufocamion 12 buc	16668	Buc	1,00				861.428,82	861.428,82			861.428,82		
25	Incarcator frontal	16669	Buc	1,00				626.493,69	626.493,69			626.493,69		
26	Laborator	16670	Buc	1,00				187.948,09	187.948,09			187.948,09		
27	Container 30mc	16671	Buc	1,00				39.155,87	39.155,87			39.155,87		
28	Container 30mc	16672	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
29	Container 30mc	16673	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
30	Container 30mc	16674	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		
31	Container 30mc	16675	Buc	1,00				39.155,86	39.155,86			39.155,86		

Centru Izator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere					Gestiunea 2- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE COMPOSTARE				Pagina 3		
				Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestionar						
Nr. Cr.	Denumirea bunurilor inventarizate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar		Deprecierarea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferenta		Valoarea	Mot		
				Scriptice	Factice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Total									18.525.926.82				18.525.926.82		
				Comisia de inventariere					Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prezenta:															
Total general									18.525.926.82			18.525.926.82			

Strict locul de folosinta: 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestiunea 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER Gestionar				Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Măg. (co)
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terasament (amenajarea terenului)	16676	Buc	1,00				299.450,90	299.450,90			299.450,90		
2	Apa* Retea de stingere incendiu	16677	Buc	1,00				412.880,06	412.880,06			412.880,06		
3	Relea canalizare, levigat, pluvial	16678	Buc	1,00				485.180,49	485.180,49			485.180,49		
4	Rețele electrice	16679	Buc	1,00				305.472,85	305.472,85			305.472,85		
5	Drumuri de acces incinta	16680	Buc	1,00				762.467,16	762.467,16			762.467,16		
6	Platforme betonate statii (alei si platforme)	16681	Buc	1,00				1.238.125,44	1.238.125,44			1.238.125,44		
7	Îngrejiri si porti	16682	Buc	1,00				152.493,43	152.493,43			152.493,43		
8	Clădire administrativa	16683	Buc	1,00										
9	Garați si sceler masoante	16684	Buc	1,00										
10	Cămară utilitat 20x7 Ave de sfinț iona - seria 132377	16685	Buc	1,00				82.849,10	82.849,10			82.849,10		
11	Presă fixa capacitat 5 tone/om-Sistem de transfer cantainere	16686	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59		
12	Presă fixa capacitat 5 tone/om-Sistem de transfer cantainere	16687	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59		

Centralizator Consiliu Județean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZATOR/3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023					Gestiunea 3- SMIDS CRISTESTI- STATIA DE TRANSFER Gestionar				Pagina 2	
Nr. C.N.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de Inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALORAREA CONTABILĂ			Valoarea de interior	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Măști
				Scrisoare	Veștice	Plus	Măști			Plus	Măști			
7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	Presă fixă capac. 3 tone/ora- Sistem de translatare contoare cu 3 containere, plinie descarcare deseuri, cuva protejție presă, tabel de comandă	16688	Buc	1,00				497.094,59	497.094,59			497.094,59		
14	Unitate spalare roti	16689	Buc	1,00				82.849,10	82.849,10			82.849,10		
15	Aușcămină 12 mc	16690	Buc	1,00				621.368,23	621.368,23			621.368,23		
16	Incarcator static transfer	16691	Buc	1,00				207.122,75	207.122,75			207.122,75		
17	Vehicle Pick-up	16692	Buc	1,00				137.598,18	137.598,18			137.598,18		
18	Container 30 mc	17012	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
19	Container 30 mc	17017	Buc	1,00				112.437,99	112.437,99			112.437,99		
20	Container 30 mc	17018	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
21	Container 30 mc	17019	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
22	Container 30 mc	17020	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
23	Container 30 mc	17021	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
24	Container 30 mc	17022	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		
25	Container 30 mc	17023	Buc	1,00				112.438,07	112.438,07			112.438,07		

Strict locul de folosinta: 1- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Consiliul Judetean Mures				Lista de inventariere Luna DECEMBRIE Anul 2023				Gestiunea 1- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE Gestionar				Pagina 1		
Nr. Cn.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Mn (c)
				Scriptice	Fizice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Sistoni de ventilare	13639	Buc	1,00				109.498,17	109.498,17			109.498,17		
2	Record apa si canalizare cisterni Statii de sortare-transl.- compost. Cristesti	16636	Buc	1,00				101.797,22	101.797,22			101.797,22		
3	Agarzetii de stingere incendiu	16620	N...	1,00				706.545,70	706.545,70			706.545,70		
4	Terramente(amendajate teren)	16621	Buc	7,00				149.725,47	149.725,47			149.725,47		
5	Rețele Canalizare, levișuri, pluvial	16622	Buc	1,00				485.180,47	485.180,47			485.180,47		
6	Ornameni de acces incalzita	16624	Buc	1,00				408.274,49	408.274,49			408.274,49		
7	Planșetă betonata statii (deci si plafonduri)	16625	Buc	1,00				509.187,75	509.187,75			509.187,75		
8	Impoznăturii si porti	16626	Buc	1,00				91.496,04	91.496,04			91.496,04		
9	Cladire administrativa	16627	Buc	1,00				2.329.330,41	2.329.330,41			2.329.330,41		
10	Garaj si Atelier mecanic	16628	Buc	1,00				2.980.874,68	2.980.874,68			2.980.874,68		
11	Hala sortara	16629	Buc	1,00				3.848.403,40	3.848.403,40			3.848.403,40		
12	Separatoare magnetice	16630	Buc	1,00				82.125,62	82.125,62			82.125,62		

Centralizator Consiliu Județean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Consiliul Județean Mureș

Listă de inventariere
Luna DECEMBRIE Anul 2023

Gestiunea I- SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE
SORTARE

Pagina 2

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILĂ				Deprecierea		
				Structur		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Mot	
				Scriptic	Putnic	Plus	Minus			Plus	Minus				
				5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15
13	Separator magnetic	16631	Buc	1,00				82.125,62	82.125,62						
14	Denzi transportoare	16632	Buc	1,00				191.621,81	191.621,81						
15	Denzi transportoare	16633	Buc	1,00				191.621,79	191.621,79						
16	Posturi sortare (set de 16 buc.)	16634	Buc	1,00				54.749,10	54.749,10						
17	Posturi sortare (set de 16 buc)	16635	Set	1,00				54.749,08	54.749,08						
18	Presă baloai PFT	16636	Buc	1,00				383.243,60	383.243,60						
19	Presă baloai PFT	16637	Buc	1,00				383.243,60	383.243,60						
20	Sistem de ventilație	16638	Buc	1,00				109.498,16	109.498,16						
21	Frezelele stație sortare	16639	Buc	1,00				328.494,51	328.494,51						
22	Motosărbător static sortare	16640	Buc	1,00				109.498,17	109.498,17						
23	Autocamion 12 mc	16641	Buc	1,00				938.734,48	938.734,48						
24	Containere 40 mc	16642	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52						
25	Vehicul pick-up	16643	Buc	1,00											
26	Rețele electrice	16644	Buc	1,00											
27	Container de 40 mc	16645	Buc	1,00				305.472,85	305.472,85						
28	Container de 40 mc	17000	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52						
29	Container de 40 mc	17001	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52						
30	Container de 40 mc	17002	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52						
31	Container de 40 mc	17003	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52						

Centralizator Consiliu Județean/I-SMID-CRISTESTI-CENTRALIZAROR/I-SMIDS-CRISTESTI-STATA DE SORTARE

Consiliul Județean Mureș

Lista de inventariere
Luna DECEMBRIE Anul 2023

Gestiunea I-SMIDS-CRISTESTI-STATA DE
SORTARE
Gestionar

Pagina 3

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILĂ			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferențe			Valoarea	Diferențe			Valoarea	Mnt. fa.
				Scriptic	Popice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32	Container de 40 mc	17004	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
33	Container de 40 mc	17005	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
34	Container de 40 mc	17006	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
35	Container de 40 mc	17007	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
36	Container de 40 mc	17008	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
37	Container de 40 mc	17009	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
38	Container de 40 mc	17010	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
39	Container de 40 mc	17011	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
40	Container de 40 mc	17012	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
41	Container de 40 mc	17013	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
42	Container de 40 mc	17014	Buc	1,00				141.703,52	141.703,52			141.703,52		
	Total			1,00					17.336.452,00			17.336.452,00		
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabil/Itac		
		Total general						17.336.452,00				17.336.452,00		

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 13639

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 109.498,17

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Sistem de ventilare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.17.3.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
13639	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	73.840,26			
		Valoare reevaluată		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.600,77		82.441,03	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.09.2020				82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.09.2020				82.441,03	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.675,40	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.622,77		109.498,17	
		Sold final		109.498,17			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16616

Document provenienta: F.f. nr. 275 din 17/12/2018

Valoare de inventar: 101.797,22

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Racord apa si canalizare aferent Statiei de sortare-transf.- compost. Cristesti

Racord apa si canalizare aferent Statiei de sortare-transf.- compost.
Cristesti /Valureni la rețeaua publica de apa si canalizare, cf. ctr.
nr.8/E/06.12.2018P.V. rec. 28043/19.12.2018

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: I

Cod clasificare: 1.8.6.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosință:

Anul: 2018

Luna: 12

Data amortizării complete:

Anul: 2042

Luna: 12

Durata normala de functionare:

288 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16616	F.f.: 275 - 17/12/2018	Valoare initiala	1	76.642,99			
		Valoare reevaluat		76.642,99			
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				76.642,99	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		25.154,23		101.797,22	
		Sold final		101.797,22			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16620

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 706.545,70

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Apa+retea de stingere incendiu

Reteaua de stingere incendiu deserveste intregul amplasament al SSCT prin hidranții exteriori. In plus pt hala de sortare exista un sistem suplimentar de stingere incendii, afarmare si monitorizare.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.3.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16620	-	Valoare initiala	1	278.426,31			
		Valoare reevaluat		278.426,31			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				278.426,31	
	23/09/2019	Lucr. remed, repunere in funct sist paza secur. cir.11/E/2019, PV rec. nr. 23357/12.08.2019		221.103,52		499.529,83	
	26/08/2019	Modificat valoarea conf. HCJ nr. 111/26.08.2019		32.427,48		531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				531.957,31	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		91.379,51		623.336,82	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		10.642,70		633.979,52	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		72.566,18		706.545,70	
		Sold final		706.545,70			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16621

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 149.725,47

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Terasamente(amenajare teren)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.1.5.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16621	-	Valoare initiala	1	100.967,60			
		Valoare reevaluat		100.967,60			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				100.967,60	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		11.760,50		112.728,10	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				112.728,10	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				112.728,10	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		33.137,57		145.865,67	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		3.659,80		149.725,47	
		Sold final		149.725,47			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16622

Document provenienta: HCJ 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 485.180,47

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Retele Canalizare, levigat, pluvial

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: I

Cod clasificare: 1.8.7.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16622	HCJ 132/2013: -	Valoare initiala	1	327.182,24			
		Valoare reevaluată		327.182,24			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				327.182,24	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		36.109,52		365.291,73	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				365.291,73	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				365.291,73	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		107.381,20		472.672,93	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.507,54		485.180,47	
		Sold final		485.180,47			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16624

Document provenienta: HCl nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 408.274,49

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Drumuri de acces incinta

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.3.7.3.

Cont contabil: 212.01.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16624	HCl nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	281.671,06			
		Valoare reevaluat		281.671,06			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				281.671,06	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCl nr. 111/26.09.2019		25.718,26		307.389,32	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				307.389,32	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				307.389,32	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		92.444,44		399.833,76	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		8.440,73		408.274,49	
		Sold final		408.274,49			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16625

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 509.187,75

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Platforme betonate statii (alei si platforme)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.1.5.1.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16625	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	343.371,55			
		Valoare reevaluată		343.371,55			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. C.JMURES Nr.443/10.10.2017				343.371,55	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		39.995,23		383.366,78	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia C.JMures nr.380/20.08.2020				383.366,78	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia C.JMures nr.380/20.08.2020				383.366,78	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport C.JM nr.29261/29.09.2023		112.694,54		496.061,32	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport C.JM nr.29261/29.09.2023		13.125,43		509.187,75	
		Sold final		509.187,75			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16626

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 91.496,04

Amortizare lunara: 0,00

**Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice
Imprejurir si porti**

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.6.3.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16626	HCJ nr. 132/2013. -	Valoare initiala	1	61.700,50			
		Valoarea reevaluată		61.700,50			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				61.700,50	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		7.185,75		68.887,25	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				68.887,25	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				68.887,25	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		20.250,10		89.137,35	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.358,69		91.496,04	
		Sold final		91.496,04			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16627

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 2.329.330,41

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Cladire administrativa

Cladire administrativa (comuna cu Statia de transfer) tip parte, pe fundatie de beton, zidarie cu caramida cu acoperis tip sarpanita cu invelitoare de tabla cutata, compusa din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrala termica, 2 grupuri sanitare si dusuri Sc=221,45 mp; Su=186,42 mp.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.6.4.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16627	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	181.058,85			
		Valoare reevaluat		181.058,85			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				181.058,85	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		1.572.690,90		1.753.749,75	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				1.753.749,75	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMuras nr.380/20.08.2020				1.753.749,75	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29251/29.09.2023		59.423,51		1.813.173,26	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29251/29.09.2023		516.157,15		2.329.330,41	
		Sold final		2.329.330,41			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16628

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 2.980.874,68

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Garaj si Atelier mecanic

Garaj si Atelier mecanic - contun cu statia de transfer- avind dimensiuni de 10,65x11,30x3,2 m, structura de rezistenta realizata cu stilpi metalici pe care se rezazama fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, peretii inchisi cu tabla ondulata, acoperis din tabla ondulata. In interior se afla si atelierul mecanic care este delimitat de panouri termoizolante si incalzit. Su=115,62 mp, Sc=120,34 mp din care garaj=97,71 mp atelier auto= 17,81 mp.

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: I

Cod clasificare: 1.1.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16628	HCJ nr. 132/2013	Valoare initiala	1	241.411,79			
		Valoarea reevaluată		241.411,79			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				241.411,79	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		2.002.884,76		2.244.296,55	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.244.296,55	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.244.296,55	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		79.231,35		2.323.527,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		657.346,78		2.980.874,68	
		Sold final		2.980.874,68			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramase de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16629

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 3.848.403,40

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Hala sortare

Hala sortare- constructie parter cu dimensiuni 68,12x30,70 m pe fundatie de beton cu structura metalica, acoperisul si peretii din tabla cutata si panouri termoizolante. are un comportiment de stocare temporara si 2 linii tehnologice una pt hirtie si carton iar cea de-a doua pt. plastic si metal

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: I

Cod clasificare: 1.1.2.

Cont contabil: 212.09.01

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16629	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	2.595.176,78			
		Valoare reevaluat		2.595.176,78			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				2.595.176,78	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		302.290,98		2.897.457,76	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.897.457,76	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				2.897.457,76	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29251/29.09.2023		851.737,02		3.749.194,78	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		98.208,62		3.848.403,40	
		Sold final		3.848.403,40			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16630

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 82.125,62

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Separator magnetic

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16630	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	55.380,20			
		Valoare reevaluat		55.380,20			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				55.380,20	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		6.462,07		61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		18.175,78		80.008,05	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.117,57		82.125,62	
		Sold final		82.125,62			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix	Grupa: 2 Cod clasificare: 2.1.24.2. Cont contabil: 213.01.00 Data dării în folosință: Anul: 2013 Luna: 9 Data amortizării complete:
Numar de inventar 16631 Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din Valoare de inventar: 82.125,62 Amortizare lunara: 0,00 Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice Separator magnetic	Durata normala de functionare: 0 LUNI Domeniul: Public
Loc de folosinta Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE Luna: 12 Anul: 2023	Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16631	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	55.380,20			
		Valoare reevaluată		55.380,20			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				55.380,20	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		6.452,07		61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				61.832,27	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		18.175,78		80.008,05	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.117,57		82.125,62	
		Sold final		82.125,62			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16632

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 191.621,81

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Benzi transportoare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS-CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16632	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiala	1	129.220,46			
		Valoare reevaluat		129.220,46			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				129.220,46	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/28.09.2019		15.051,35		144.271,81	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,81	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,81	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		42.410,15		186.681,96	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		4.939,85		191.621,81	
		Sold final		191.621,81			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16633

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 191.621,79

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Benzi transportoare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS-CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16633	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	129.220,45			
		Valoare reevaluat		129.220,45			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				129.220,45	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		15.051,34		144.271,79	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,79	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				144.271,79	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		42.410,15		186.681,94	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		4.939,85		191.621,79	
		Sold final		191.621,79			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16634

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 54.749,10

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Posturi sortare (set de 16 buc.)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16634	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluate		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		4.300,39		41.220,52	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,52	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,52	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.117,19		53.337,71	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		1.411,39		54.749,10	
		Sold final		54.749,10			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16635

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 54.749,08

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Posturi sortare (set de 16 buc)

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosință:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, foliu, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16635	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluată		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. C.JMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		4.300,38		41.220,51	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,51	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				41.220,51	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		12.117,19		53.337,70	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		1.411,38		54.749,08	
		Sold final		54.749,08			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16636

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 383.243,60

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Presă balotat PET

Presă balotat PET, model APB seriile 45 si 46/2013

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatiil care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16636	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	258.440,91			
		Valoare reevaluată		258.440,91			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				258.440,91	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		30.102,68		288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		84.820,31		373.363,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		9.879,70		383.243,60	
		Sold final		383.243,60			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16637

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 383 243,60

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Presă balotat PET

Presă balotat PET, model APB seriile 45 si 46/2013

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.2.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normală de funcționare:

0 LUNI

Domenial: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16637	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	258.440,91			
		Valoare reevaluată		258.440,91			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				258.440,91	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		30.102,68		288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				288.543,59	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		84.820,31		373.363,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		9.879,70		383.243,60	
		Sold final		383.243,60			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16638

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 109.498,16

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Sistem de ventilare

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.17.3.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16638	HCJ nr. 132/2013 -	Valoare initiale	1	73.840,26			
		Valoare reevaluat		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.600,76		82.441,02	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,02	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitie CJMures nr.380/20.08.2020				82.441,02	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.675,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.822,77		109.498,16	
		Sold final		109.498,16			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix	Grupa: 2
Numar de inventar 16639	Cod clasificare: 2.3.6.6.
Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din	Cont contabil: 213.03.03
Valoare de inventar: 328.494,51	Data dării în folosință:
Amortizare lunara: 0,00	Anul: 2013
Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice	Luna: 9
Incarcator statie sortare	Data amortizarii complete:
Incarcator statie sortare- Cukurova 940, serie sasiu CMI94012VCDA02811 serie motor CD6068L268390	Durata normala de functionare:
Loc de folosinta	0 LUNI
Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE	Domeniul: Public
Luna: 12 Anul: 2023	Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16639	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	221.520,78			
		Valoare reevaluată		221.520,78			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				221.520,78	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		25.802,30		247.323,08	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				247.323,08	
	26/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				247.323,08	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		72.703,12		320.026,20	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		6.466,31		328.494,51	
		Sold final		328.494,51			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix	<p>Grupă: 2 Cod clasificare: 2.3.6.8. Cont contabil: 213.03.00 Data dării în folosință: Anul: 2013 Luna: 9 Data amortizării complete:</p>
<p>Număr de inventar 16640 Document proveniență: HCJ nr. 132/2013 nr. din</p>	
<p>Valoare de inventar: 109.498,17 Amortizare lunară: 0,00</p>	
<p>Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice Motostivuitor stație sortare</p>	
<p>Motostivuitor stație sortare, model HANG-CHA seria:F4AC0080</p>	<p>Durata normală de funcționare: 0 LUNI Domeniul: Public</p>
<p>Loc de folosință Centralizator Consiliu Județean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE</p>	
Luna: 12 Anul: 2023	Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operații care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16640	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare inițială	1	73.840,26			
		Valoare reevaluată		73.840,26			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMUREȘ Nr.443/10.10.2017				73.840,26	
	28/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		8.600,77		82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispoziția CJMureș nr.390/20.08.2020				82.441,03	
	20/08/2020	Reevaluare : 18/09/2020 Dispoziția CJMureș nr.380/20.08.2020				82.441,03	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		24.234,37		106.675,40	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		2.822,77		109.498,17	
		Sold final		109.498,17			
		Valoarea amortizată cumulată			0,00		
		Valoare rămasă de amortizat				0,00	
		Amortizare lunară			0,00		
		Diferențe valoare rămasă de amortizat					

<p style="text-align: center;">Fisa mijlocului fix</p> <p>Numar de inventar 16641 Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din</p> <p>Valoare de inventar: 930.734,45 Amortizare lunara: 0,00</p> <p style="text-align: center;">Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice</p> <p>Autocamion 12 mc</p> <p style="text-align: center;">Loc de folosinta</p> <p>Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE</p> <p style="text-align: right;">Luna: 12 Anul: 2023</p>	<p>Grupa: 2 Cod clasificare: 2.3.2.2.3. Cont contabil: 213.03.00 Data darii in folosinta: Anul: 2013 Luna: 9 Data amortizarii complete:</p> <p>Durata normala de functionare: 0 LUNI</p> <p>Domeniul: Public</p> <p style="text-align: right;">Cota de amortizare: 0%</p>
---	--

Nr. inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16641	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	627.642,22			
		Valoare reevaluat		627.642,22			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. C.JMURES Nr.443/10.10.2017				627.642,22	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		73.106,50		700.748,72	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				700.748,72	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				700.748,72	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport C.JM nr.29261/29.09.2023		205.992,16		906.740,90	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport C.JM nr.29261/29.09.2023		23.993,65		930.734,45	
		Sold final		930.734,45			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16642

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 141.703,52

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristicii tehnice

Container 40 mc

Container 40 mc , Tip TEHNIX serii 159-172

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.6.

Cont contabil: 213.01.00

Data darii in folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16642	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	1.624.485,73			
		Valoare reevaluat		1.624.485,73			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp.CJMURES Nr.443/10.10.2017				1.624.485,73	
	26/09/2019	Modificat valoare prin reincadrare, defalcat pe 17 buc, cf. HCJ nr. 111/26.09.2019			1.517.797,34	106.688,39	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		533.156,22		639.644,61	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023			496.141,09	141.703,52	
		Sold final		141.703,52			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16643

Document provenienta: HCJ nr. 132/2013 nr. din

Valoare de inventar: 0,00

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Vehicul pick-up

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.3.2.2.2.

Cont contabil: 213.03.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16643	HCJ nr. 132/2013: -	Valoare initiala	1	36.920,13			
		Valoare reevaluată		36.920,13			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				36.920,13	
	26/09/2019	Reincadrare cf. HCJ nr. 111/26.09.2019, cumulat cu nr. inv. 16692			36.920,13	0,00	
	20/09/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				0,00	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				0,00	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.28261/29.09.2023		12.117,19		12.117,19	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.28261/29.09.2023			12.117,19	0,00	
		Sold final		0,00			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoarea ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16644

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 305.472,85

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Retele electrice

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/1-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/1-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Luna: 12 Anul: 2023

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.7.3.

Cont contabil: 212.09.01

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16644	-	Valoare initiala	1	205.996,09			
		Valoare reevaluat		205.996,09			
	17/10/2017	Reevaluare: 17/10/2017 Disp. CJMURES Nr.443/10.10.2017				205.996,09	
	26/09/2019	Modificat valoare conf. HCJ nr. 111/26.09.2019		23.994,01		229.990,10	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				229.990,10	
	20/08/2020	Reevaluare : 16/08/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				229.990,10	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		67.607,92		297.598,02	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29261/29.09.2023		7.874,83		305.472,85	
		Sold final		305.472,85			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 16645

Document provenienta: nr. din

Valoare de inventar: 141.703,52

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Container de 40 mc

Container 40 mc , Tip TEHNIX serii 159-172

Loc de folosinta

Centralizator Consiliu Judetean/I-SMID-CRISTESTI CENTRALIZAROR/I-SMIDS- CRISTESTI -STATIA DE SORTARE

Grupa: 2

Cod clasificare: 2.1.24.6.

Cont contabil: 213.01.00

Data dării în folosinta:

Anul: 2013

Luna: 9

Data amortizării complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2023

Cota de amortizare: 0%

Nr. inventar de la numar la numar	Documentul (data, felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
16645	-	Valoare initiala	1	106.688,39			
		Valoare reevaluat		106.688,39			
	20/05/2020	Reevaluare : 16/09/2020 Dispozitia CJMures nr.380/20.08.2020				106.688,39	
	29/09/2023	Reevaluare: 29/09/2023 Raport CJM nr.29281/29.09.2023		35.015,13		141.703,52	
		Sold final		141.703,52			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferenta valoare ramasa de amortizat					

Anexa 5

Lista estimativă a deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

a. Sortare deșeuri reciclabile (fără sticlă)

Nr. crt.	Denumire deșeu	UM	Cantități acceptate în SSCr (prognoză) pt. 18 luni	Indicator minim de performanță	Cantități de valorificat conform IP
1	Reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	5.282,34	0,75	3.961,76
		total	5.282,34		3.961,76

Anexa 6
Cantități

1. Cantități prelucrate în SSCT în anul 2023 (reprezintă cantitatea de referință pentru prognoza cantităților)

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate	Mediu lunar
1	Deșuri reciclabile acceptate la SSCT, fără sticlă	t	3.521,56	293,46
2	Transfer deșuri de sticlă	t	835,39	69,62
3	Compostare biodeșuri	t	1.523,88	110,32
4	Transfer deșuri reziduale	t	51.862,26	4.321,86

2. Cantități estimate pentru perioada de 18 luni

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate	Mediu trimestrial
1	Deșuri reciclabile acceptate la SSCT, fără sticlă	t	5.282,34	880,39
2	Transfer deșuri de sticlă	t	1.253,09	208,85
3	Compostare biodeșuri	t	1.985,82	330,97
4	Transfer deșuri reziduale	t	77.793,39	12.965,57

Anexa 7

Valoarea Totală estimată a Contractului, Redevența

1. Tarife maxime stabilite

Nr. crt.	Activitate	Tarif maxim (lei/tonă fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	786,53
2	Compostare biodeșeurii	689,57
3	Transfer deșeurii reziduale	76,73
4	Transfer deșeurii de sticlă	121,55

2. Valoarea TOTALĂ estimată a Contractului

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate / an	Valoare Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	3.521,56	2.493.052,57
2	Compostare biodeșeurii	t	1.323,88	912.907,91
3	Transfer deșeurii reziduale	t	51.862,26	3.952.422,81
4	Transfer deșeurii de sticlă	t	835,39	109.895,53
-	TOTAL Liră TVA pentru 12 luni	t	-	7.463.278,89
TOTAL fără TVA estimat pt. un Trimestru				1.865.819,72

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate / 18 luni	Valoare TOTALĂ (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	5.282,34	3.732.078,89
2	Compostare biodeșeurii	t	1.985,82	1.369.361,90
3	Transfer deșeurii reziduale	t	77.793,39	5.928.634,23
4	Transfer deșeurii de sticlă	t	1.253,09	164.843,33
-	TOTAL fără TVA pentru 18 luni	t	-	11.194.918,34
TOTAL fără TVA estimat pt. un Trimestru				1.865.819,72

Notă:

Pentru tariful de compostare și tariful de sortare, tarifele maxime reprezintă tarifele ce stau la baza calculării Valorii activității. Tarifele de facturare pentru cele două activități se vor determina conform Procedurii prezentată în Anexa 8 la Caietul de sarcini.

3. Redevența

Valoarea Redevenței datorată de Operator pentru exploatarea bunurilor de rețur puse la dispoziția sa de către autoritatea locală ce deține în proprietate infrastructura SSCCT Cîrtești este:

Nr. crt.	Activitate	UM	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoarea Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	lei/tonă	53,60	188.755,62
2	Compostare biodeșeurii	lei/tonă	73,05	96.709,43
3	Transfer deșeurii reziduale	lei/tonă	9,80	508.750,15
4	Transfer deșeurii de sticlă	lei/tonă	-	0,00
-				794.215,20

Nr. crt.	Activitate	UM	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoarea 18 luni (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	lei/tonă	53,60	283.133,42
2	Compostare biodeșeurii	lei/tonă	73,05	145.064,15
3	Transfer deșeurii reziduale	lei/tonă	9,80	762.375,22
4	Transfer deșeurii de sticlă	lei/tonă	-	0,00
-				1.190.572,80

Valoarea estimată a Redevenței pentru TRIMESTRU

198.428,80 lei fără TVA

PROCEDURA de calcul a tarifelor de salubritate în cadrul activității SSCT Cristești

I. Principii generale de calcul a tarifelor pentru activitățile SSCT

1. Tarifele pentru activitățile specifice SSCT se fundamentează de Operator (*oferant*) pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru creșterea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.
2. În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări.
3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de Operator.
4. Tarifele pentru activitățile specifice SSCT se fundamentează de Operator (*oferant*) prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
5. Tarifele de sortare, compostare și transfer se exprimă în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc.
6. Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
7. În cadrul procedurii, ofertantul va avea obligația fundamentării următoarelor tarife:
 - 1) pentru activitatea de transfer deșeurii reziduale - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale (art. 5, alin. 1, lit.c, pct. II din Anexa la Ordinul nr. 640/2022)
 - 2) pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat, - tarif pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat – T sortare (art. 5, alin. 1, lit.d din Anexa la Ordinul nr. 640/2022)
 - 3) pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – tarif de compostare - T compostare (art. 5, alin. 1, lit.e din Anexa la Ordinul nr. 640/2022)
 - 4) pentru activitatea de transfer deșeurii de sticlă - tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă (din zona 1 și zona 2) - Tt reciclabile (art. 5, alin. 1, lit.e)
8. Pentru stabilirea tarifelor de sortare, compostare și transfer, Ofertantul va utiliza și va prezenta în cadrul Propunerii financiare următoarele fișe de fundamentare:
 - 1) Fișa de fundamentare pentru activitatea de sortare deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat – conform Anexa 1h) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022
 - 2) Fișa de fundamentare pentru activitatea de compostare biodeșeurii colectate separat – conform Anexa 1h) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022
 - 3) Fișa de fundamentare pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale - conform Anexa 1f) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022
 - 4) Fișa de fundamentare pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă - conform Anexa 1e) la normele metodologice din Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022Fiecare fișă de fundamentare va fi însoțită de Memoriu tehnico-economic justificativ elaborat conform Anexa nr. 4 la normele Metodologice stabilite prin Ordinul nr. 640/2022.
9. Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități din cadrul SSCT, în parte, se face pe baza consumurilor normale de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile,

echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salariale, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

10. În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.
11. În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată conform prevederilor de la pct. 10, precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional cu ponderea cantității programate aferente activității/prestației respective în total cantitate contractată ori proporțional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.
12. Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salariale. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.
13. La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice SSCT se au în vedere criteriile stabilite la art. 29 alin. (6)-(15) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022.

II. Principii privind utilizarea veniturilor din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor

14. Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar către A.D.I. Ecolect Mureș, în vederea calculării quantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
15. Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor se calculează în scopul determinării:
 - reducerii de tarif aferent activității, necesară la calculul taxei distincte aferente utilizatorilor casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
 - tarifului de facturare al activității, utilizat de operator în relația cu asociația de dezvoltare intercomunitară (veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor stabilite la nivelul instalațiilor sunt utilizate în vederea calculării tarifelor de facturare, exprimate în lei/tonă)
16. Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale ci se rețin de către Operatorul SSCT în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
17. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, A.D.I. Ecolect Mureș, în calitate de autoritate contractantă procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea quantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

III. Modul de calcul a tarifelor de facturare din cadrul SSCT Cristești

18. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor, tariful de facturare a prestației/activității este tariful fundamentat de Operator la nivelul fișei de fundamentare a tarifului, stabilit conform Anexa 1f) la normele metodologice din

Anexa 1 la Ordinul nr. 640/2022. Întrucât activitatea/prestația nu generează deșeuri valorificabile acest tarif nu are reducere cu eventuale venituri realizate.

19. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

Formula este reprezentată mai jos:

$$Tf = \frac{Va - Vv}{Q}$$

unde:

- Tf = tarif de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

20. Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor, tariful de facturare a prestației/activității se calculează ca diferență dintre valoarea activității, prevăzută în fișa de fundamentare, și valoarea veniturilor realizate din vânzarea/valorificarea materialului rezultat din tratare, împărțită la cantitatea programată de deșeuri, prevăzută în fișa de fundamentare a activității.

Formula este reprezentată mai jos:

$$Tf = \frac{Va - Vv}{Q}$$

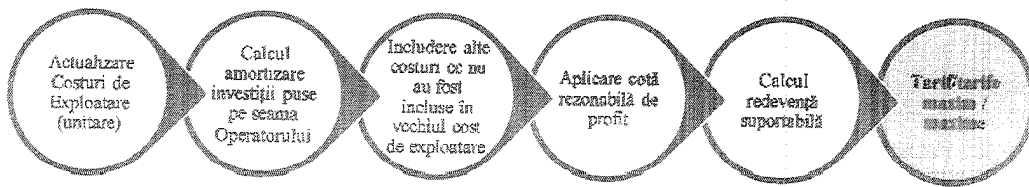
unde:

- Tf = tarif de facturare
- Va = Valoarea activității prevăzută în fișa de fundamentare
- Vv = Venituri din valorificarea deșeurilor
- Q = Cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare

Notă: Q va reprezenta cantitatea programată de deșeuri de la nivelul raportării (trimestriale)

IV. Etapele privind stabilirea tarifelor maxime pentru activitatea SSCT Cristești

21. Consultantul a prevăzut tarifele maxime pentru activitățile SSCT, în vederea calculării valorii estimate a contractului.
22. Legiuitorul prevede două modalități de calcul a tarifelor maxime ce se vor utiliza la nivelul Documentației de atribuire, la momentul lansării unei proceduri de atribuire, respectiv:
- **Metoda 1** - În situația de **delegare inițială a activităților serviciului de salubritate**, în speța de față a activităților de sortare, compostare și transfer, autoritatea contractantă va prevedea în documentația de atribuire tarifele maxime prin respectarea politicii tarifare, prevăzută în *Cererea de finanțare* anexată la *Contractul de finanțare*, precum și prevederea legală potrivit căreia valoarea estimată a contractului trebuie să fie actuală la momentul lansării procedurii de achiziție publică;
 - **Metoda 2** - În situația de **redelegare a activităților serviciului de salubritate**, tarifele maxime, prevăzute în documentația de atribuire, se stabilesc în funcție de costurile activităților pe baza cărora au fost stabilite ultimele tarife aprobate pentru activitățile serviciului de salubritate, actualizate conform Ordinul nr. 640/2022.
23. Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești se află în situația de redelegare, întrucât în anul 2018 s-a semnat de către Consiliul Județean Mureș și Operatorul desemnat un contract de concesiune de servicii cu durata până la 7 martie 2024 (conform Contract nr. 19.100/683/111/06.09.2018, inclusiv eventualele acte adiționale), astfel că la calcularea tarifelor maxime Consultantul a utilizat ca punct de plecare valorile elementelor de cost din fișele de fundamentare ale Operatorului SSCT Cristești anexă la Actul adițional nr. 8 / martie 2023.
24. Plecând de la obligativitatea respectării prevederilor legale, potrivit căreia valoarea estimată a contractului trebuie să fie actuală la momentul lansării procedurii de achiziție publică, Consultantul propune următoarea abordare de actualizare a tarifelor pentru activitățile SSCT:



25. Etapa 1 - Actualizarea costurilor de exploatare:

- a) Costul de Exploatare (*Operare și Intreținere*) actualizat va fi obținut prin actualizarea costurilor de operare unitare în funcție de costurile activităților pe baza cărora au fost stabilite ultimele tarife aprobate pentru activitățile SSCT, actualizate cu influența indicelui cumulat al prețurilor de consum (IPC_{total}), publicat de INS, pentru perioada cuprinsă între data de referință a ultimei valori a Costurilor de operare aprobate și momentul determinării tarifului maxim din documentația de atribuire și ajustate în funcție de specificul și contextul Contractului ce urmează a fi delegat și cantitățile de deșeurii efectiv înregistrate în ultimul an de operare a infrastructurii SSCT Cristești.

Formula de calcul: $T_{01} = CE(0)_{unitar} \times IPC_{total}$

unde:

$CE(0)_{unitar}$ = costul de exploatare unitar, prevăzut în fișa / fișele de fundamentare (lei/tonă)

IPC_{total} = indicele cumulat total al prețurilor de consum (publicat pe site-ul INSSE)

26. Etapa 2 – Calculul amortizării investițiilor în SSCT Cristești puse pe seama Operatorului

La tariful rezultat în etapa 1 se adaugă costurile cu amortizarea aferentă investițiilor puse în seama Operatorului, necesare pentru funcționarea SSCT Cristești, exprimate în lei/tonă.

Costurile cu amortizarea se stabilesc astfel încât să se asigure recuperarea integrală de către Operator a cheltuielilor de investiție pe durata contractului de delegare.

Formula de calcul: $T_{02} = T_{01} + Am$

unde:

Am = costurile cu amortizarea investițiilor puse în seama operatorilor (lei/tonă)

La activitatea SSCT Cristești nu se impun investiții pe seama Operatorului. Bunurile pe care Operatorul le va utiliza în derularea Contractului și sunt în proprietatea sa sunt considerate bunuri proprii iar eventualele valori cu amortizarea se vor determina ținând cont de gradul de uzură, normele de amortizare, durata contractului și gradul de utilizare în acest Contract și se vor include în Capitolul 1 la fișa de fundamentare – Cheltuieli materiale (subcapitolul 1.7)

27. Etapa 3 - Calculul altor categorii de costuri de operare care nu au fost incluse în Costul de operare inițial

La tariful rezultat în etapa 2 se adaugă, după caz, alte categorii de costuri care nu au fost prevăzute inițial și care sunt necesare desfășurării activității SSCT care face obiectul delegării (*lista nu este exhaustivă*):

- Costuri cu valorificarea/depozitarea unor fluxuri de deșeurii speciale de tipul deșeurilor textile, a deșeurilor voluminoase (colectate prin campanii locale);
- Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase;
- Costuri cu campaniile de informare și conștientizare;
- Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- Costuri cu transportul și preluarea RDF-ului de către fabricile de ciment;

Formula de calcul: $T_{03} = T_{02} + \sum_{i=1}^n C_i$

unde:

C_i = alte categorii de costuri operaționale (lei/tonă)

28. Etapa 4 - Calculul profitului Operatorului

La tariful rezultat în etapa 3 se adaugă cheltuielile cu profitul operatorului, calculat prin aplicarea unei cote rezonabile stabilite conform practicii din piața de profil.

$$\text{Formula de calcul: } T_{04} = T_{03} + P$$

unde:

P = profitul operatorului (lei/tonă)

29. Etapa 5 - Calculul costurilor cu Redevența suportabilă

La tariful rezultat în etapa 4, se adaugă costurile cu redevența mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate (după caz) operatorului odată cu atribuirea activității.

Conform art. 29 alin. (7) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 25 din Legea 101/2006, Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate (în situația de față, infrastructura SSCT din cadrul Anexei 2 la Caietul de sarcini) pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care redevența plătită de Operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

$$\text{Formula de calcul: } T_{\max} = T_{04} + \text{Red sup (lei/tonă)}$$

unde:

Red sup = costurile cu redevența suportabilă (lei/tonă)

În vederea stabilirii costurilor cu redevența suportabilă, se va determina, inițial, suportabilitatea tarifului maxim al activităților SSCT care fac obiectul contractului de delegare, calculat fără redevență. În acest sens, tariful rezultat în etapa 4 va fi majorat cu TVA-ul aferent și convertit în lei/persoană și lună.

$$T_{04_{aj}} = \frac{T_{04} \times (1 + \text{TVA}) \times Q}{UC \times 12 \text{ luni}} \text{ [lei/persoană și lună]}$$

unde:

Q = cantitatea programată de deșeuri acceptată la instalația de tratare;

UC = numărul total de utilizatori casnici din zona care va fi deservită de instalația de tratare a deșeurilor;

Valoarea rezultată se va compara cu tariful suportabil oferim activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare, stabilii prin aplicarea unui factor de ajustare la tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate.

$$T_{\text{sup AO}} = T_{\text{sup}} \times F_a$$

unde:

T_{sup} = tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate (lei/persoană și lună). Tariful suportabil pentru tot serviciul de salubritate se determină cu ajutorul Machetei financiare pentru utilizatorii casnici, anexă la Circulara MFE nr. 46324/03.06.2020 (Circulara MIPE), privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor la nivel județean”.

F_a = factorul de ajustare. Factorul de ajustare reprezintă ponderea cheltuielilor activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare în totalul costurilor aferente serviciului de salubritate, pondere care este stabilită de Consultanți în baza unei chei de repartizare.

- Diferența dintre tariful suportabil aferent activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare și tariful stabilit la etapa 4, ajustat cu TVA și convertit în lei/persoană și lună, reprezintă valoarea costurilor cu redevența suportabilă, inclusiv TVA și profitul operatorului.

$$\text{Red sup}_{\text{lei/persoană și lună}} = T_{sup AO} - T_{04 aj}$$

$$\text{Red sup}_{\text{lei/tonă}} = \frac{\text{Red}_{\text{lei/persoană și lună}} \times 12 \text{ luni} \times UC}{Q \times (1 + TVA)}$$

cu condiția ca Red sup (lei/tonă) să fie mai mică sau egală cu redevența calculată conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Tarifele maxime stabilite pentru activitatea SSCT Cristești

Indicele IPCtotal este indicele comunicat de INSSE pentru perioada de referință MARTIE 2023 (data semnării actului adițional nr. 8) și ultimul indice difseminat de INSSE respectiv DECEMBRIE 2023.

Din interogarea INSSE, indicele de actualizare este:

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele cantare		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2023 - Decembrie	2023 - Martie	104,16

În baza celor prezentate mai sus, structura tarifelor maxime, calculate este următoarea:

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de SORTARE deșuri reciclabile

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă) din fundamentarea anterioară actualizat	Formula de calcul conform Ordin	Preț Unitar (lei/tonă) Propus
I	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	260,30 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	271,34 lei
-	Redevență	51,45 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	53,60 lei
2	Cheltuieli de operare salariale	276,98 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	288,50 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	588,94 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$	613,44 lei
II	Cheltuieli financiare	28,85 lei	$CF(1) = CF(0)$	28,85 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	617,79 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	642,29 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	64,23 lei
V	Cost de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat	-	$T = CT(1) + F + d$	706,52 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Săpăuț, iar Ofertanții vor avea obligația să evidențieze în mod clar această valoare în subcapitolele specifice din Capitolul I – Cheltuieli materiale.

Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acesteia.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cost de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum înțâlnit în sfera serviciilor de salubritate

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de COMPOSTARE biodeșeuri

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă) din fundamentarea anterioară aprobată	Formula de calcul conform Ordin	Preț Unitar (lei/tonă) Propus
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	248,29 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	258,62 lei
-	Redevența	70,13 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	73,05 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	274,42 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	285,84 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	592,84 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	617,50 lei
II	Cheltuieli financiare	9,38 lei	$CF(1) = CF(0)$	9,38 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	602,22 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	626,88 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	62,69 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat	-	$T = CT(1) + Pr + d$	689,57 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 activitatea de compostare va include transportul reziduurilor rezultate din compostare la DDN Sâmpaul, iar Ofertanții vor avea obligația să evalueze în mod clar această valoare în subcapitolele specifice din Capitolul I - Cheltuieli materiale.

Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acesteia.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cota de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum înțâlnit în sfera serviciilor de salubritate

DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de TRANSFER deșeuri reziduale

Nr. crt.	Specificație conform Fișe de fundamentare aprobate	Preț Unitar (lei/tonă) din fundamentarea anterioară aprobată	Formula de calcul conform Ordin	Preț Unitar (lei/tonă) Propus
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	27,08 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	28,21 lei
-	Redevența	9,41 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	9,80 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	26,98 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	28,10 lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	63,47 lei	$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$	66,11 lei
II	Cheltuieli financiare	3,17 lei	$CF(1) = CF(0)$	3,17 lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	66,64 lei	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$	69,28 lei
IV	Profit (CT x r%) - (explicația 4)	-	$CT(1) \times r\%$	6,93 lei
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	$CT(1) \times d\%$	- lei
	Tarif (lei/tonă, fără TVA) actualizat	-	$T = CT(1) + Pr + d$	76,21 lei

Explicația 1: La această activitate Operatorii NU au dreptul să includă Cheltuieli cu privire la plata tarifului de depozitare și Contribuția pentru Economia circulară (CEC)

Explicația 2: Pentru determinarea valorilor indicate la Capitolul II "Cheltuieli financiare", Operatorii economici vor avea în vedere Mecanismul de plată impus de A.C., respectiv Raportarea trimestrială, astfel că pentru operarea activității pe perioada minimă de 3 luni, la care se vor adăuga termenele de scadență a facturilor. În acest sens există posibilitatea alocării de cheltuieli pentru dobânzi și comisioane în scopul susținerii financiare a activității până la plata efectivă a acesteia.

Explicația 3: Operatorii NU vor prevedea cheltuieli pentru Capitolul V "Cota de dezvoltare" nefiind necesare cheltuieli în sensul dezvoltării activelor existente din cadrul infrastructurii.

Explicația 4: Pentru cota de profit, Consultantul a prevăzut o cotă de 10% aplicată la valoarea Cheltuielilor Totale, cuantum înțâlnit în sfera serviciilor de salubritate

DETERMINARE Cost unitar pentru activitatea de TRANSFER deșeurilor de sticlă din SSCT spre VALORIFICATORI

Pentru determinarea acestui cost, Consultantul, întrucât nu a avut bază de calcul a efectuat propria fundamentare în baza următorilor parametri specifici acestei activități:

- Activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă nu presupune sortarea deșeurilor ci numai depozitarea temporară, încărcarea în camioanele de transport cu încărcător frontal și transportul până la valorificatori;
- Pentru stabilirea valorilor necesare cu transportul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești până la valorificator, datele de fundamentare sunt:

I Cheltuieli cu transportul

1	Cantitate estimată deșeurilor de sticlă intrată la SSCT	835,39	tone / an
2	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00	tone / cursă
3	Număr estimat km parcursi/cursă (dus-întors)	540,00	km dus/întors
	<i>Cristești - Oradea</i>		
4	Număr estimat de curse	46,00	curse / an
5	Total km de parcurs / an	24.840,00	km / an
6	Consum mediu estimat normal	25,00	l / 100 km
7	Total combustibil / an	6.210,00	litri / an
8	Preț mediu fără TVA	6,14	lei/litru
	subtotal cheltuieli	38.129,40	lei

- Pentru stabilirea valorilor necesare cu încărcarea deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești, datele de fundamentare sunt:

II Cheltuieli cu încărcarea deșeurilor la cursă

1	Capacitate estimată încărcare / cursă	18,00	tone / cursă
2	Număr estimat de curse	46,00	curse / an
3	Densitate sticlă	0,70	to / mc
4	Capacitate estimată încărcare / cursă	12,60	mc
5	Capacitate estimată cupă încărcător	1,10	mc
6	Număr estimat de încărcări / cursă	11,45	încărcări
7	Timp estimat încărcare	1,00	oră / mașină încărcată
8	Consum estimat normal pt. încărcător	7,00	l/oră
9	Total combustibil / an	322,00	litri / an
10	Preț mediu fără TVA	6,14	lei/litru
	subtotal cheltuieli	1.977,08	lei

- Pentru stabilirea valorilor necesare cu salariile acordate personalului care va fi alocat pentru realizarea activității, datele de fundamentare sunt:

III Estimare cheltuieli salariale specifice activității

1	Șofer transport	1.200,00	lei/cursă
2	Șofer încărcător frontal	100,00	lei/oră
	subtotal cheltuieli	59.800,00	lei

Totalizarea celor trei elemente de cheltuieli reprezintă:

TOTAL estimat	99.906,48	lei/an
Total Costuri de exploatare	119,59	lei/tonă
Profit 10%	11,96	lei/tonă
Tarif (lei/tonă) fără TVA	131,55	lei/tonă

30. Tarifele maxime stabilite pentru fiecare activitate din cadrul SSCT Cristești sunt p următoarele:

Nr. crt.	Activitate	Tarif maxim (lei/tonă fără TVA)
1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtic, carton)	706,52
2	Compostare biodeșeuri	689,57
3	Transfer deșeuri reziduale	76,21
4	Transfer deșeuri de sticlă	131,55

Anexa 9
Riscuri

Nr. Cri.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.

Anexa 9
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegationului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Falimentul Delegationului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegationului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegationul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegationul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegationul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Partii încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegationului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegationului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegationul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea protecției și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegationul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor

Amexa 9
Riscuri

Nr. Cr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Cauzele, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						
1	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndrăgățat să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Necorespondențe privind calitatea deșurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz.	Deșurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuielile Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanțele instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

Anexa 10

Indicatori de performanță

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalizări	Frecvența propusă de monitorizare
1.	INDICATORI OBLIGATORII CONFORM O.U.G. NR. 92/2021 PRIVIND REGIMUL DEȘEURILOR			
Operarea stațiilor de sortare				
1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	75%	Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din VtC Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din VtC Sub 55% se va aplica 30% din VtC <i>*VtC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare</i>	Trimestrial

Anexa 11

Calcul Indicatori de performanță

ACTIVITATEA DE SORTARE

DATE DE INTRARE

INTRĂRI ÎN STAȚIE	UM	VALOARE
-------------------	----	---------

Canitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată acceptate la stația/stațiile de sortare	tone	
---	------	--

IEȘIRI DIN STAȚIE	UM	VALOARE
-------------------	----	---------

Canitatea totală de hârtie, plastic, metal și sticlă trimisă la reciclare	tone	
---	------	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

DENUMIRE INDICATOR	ABRV.	UM	VALOARE	TINȚA	STATUS
IP pentru operarea stației/stațiilor de sortare	ip sortare	%	Introduceți datele	75%	Indicator ind. obținut

Anexa 12

Indicatori de rezultat pentru activitatea de valorificare și prețuri minime de valorificare

I. Indicatori de rezultat pentru activitatea de valorificare

Autoritatea Contractantă impune ca la finalul fiecărui trimestru, Operatorul SSCT să atingă următorii indicatori de rezultat în ceea ce privește valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate:

- 1 Reciclabile fără sticlă 90% din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
- 2 Sticlă 80% din cantitatea intrată din Zona 1 și Zona 2 în trimestrul anterior
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
- 3 Material rezultat din compostare 80% din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un semestru
Verificarea se va efectua la nivelul Raportului semestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Neatingerea țintelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor

II. Valori minime acceptate pentru valorificare

Pentru stabilirea tarifulor minime s-au utilizat următoarele date comunicate de ADI Ecolect Mureș pentru anul 2023
Tarifele minime, respectiv valorile realizate cu vânzarea reciclabililor au fost:

Tip deșeu reciclabil	Tarif mediu	UM
HARTIE	0.22	lei / kg
CARTON	0.32	lei / kg
PLASTIC	0.84	lei / kg
PET	1.46	lei / kg
ALUMINIU	4.73	lei / kg
STICLĂ	0.01	lei / kg
MATERIAL COMPOST	8.14	lei / tonă

CONTRACT

de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din Județul Mureș

- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016-

Nr. [nr. contractului] / [zz.ll.2024]

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ"

OPERATOR / DELEGAT:

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

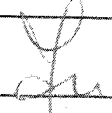

LUCA CLAUDIA

.....CONS.....

TOTH ANDREA

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

DIR. EX.....

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnat digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.06 20:34:05 +02:00'
BACIU SERGIU-VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.06 20:40:22 +02:00'
	
	

Denunțire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare.....	7
ARTICOLUL 1 - Definiții și interpretare.....	7
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului.....	10
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	10
ARTICOLUL 3 - Obiectul Specific al Contractului.....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului și data de începere.....	10
ARTICOLUL 5 - Contractul și documentele contractuale.....	10
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților.....	11
ARTICOLUL 6 - Drepturile Autorității Contractante.....	11
ARTICOLUL 7 - Drepturile Operatorului.....	11
ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante.....	12
ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului.....	12
Capitolul IV – Executarea Contractului.....	14
ARTICOLUL 10 - Tariful, Redevanța, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților.....	14
Secțiunea 1 - Tariful 14.....	
Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor.....	14
Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor.....	15
Secțiunea 4 – Redevanța.....	15
Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților.....	16
ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer.....	17
ARTICOLUL 12 - Indicatorii de performanță.....	18
ARTICOLUL 13 - Fluxul deșeurilor.....	18
ARTICOLUL 14 - Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor.....	18
ARTICOLUL 15 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	18
ARTICOLUL 16 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	18
ARTICOLUL 17 - Garanția de bună execuție.....	18
ARTICOLUL 18 - Asigurări.....	20
ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit.....	21
ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției.....	21
ARTICOLUL 21 - Subcontractanți.....	21
Capitolul V – Răspunderea Contractuală.....	22
ARTICOLUL 22 - Răspunderea contractuală.....	22
ARTICOLUL 23 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului.....	22
ARTICOLUL 24 - Răspunderea Autorității Contractante.....	22
ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului.....	23
ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor.....	23

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negotiere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor	23
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute.....	23
ARTICOLUL 28 - Forța majoră	23
ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual	25
Capitolul VII – Modificarea Contractului	25
ARTICOLUL 30 - Modificarea Contractului prin acordul Părților	25
ARTICOLUL 31 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă	25
Capitolul VIII – Încetarea Contractului.....	25
ARTICOLUL 32 - Cauzele de încetare a Contractului	25
ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților	27
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului	27
Secțiunea 2 - Suspendarea Activităților.....	27
Capitolul IX – Alte clauze.....	28
ARTICOLUL 34 - Confidențialitate	28
ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	29
ARTICOLUL 36 - Taxe.....	29
ARTICOLUL 37 - Cheltuieli	29
ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese.....	29
ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților	29
ARTICOLUL 40 - Comunicări	30
ARTICOLUL 41 - Drepturile terților	30
ARTICOLUL 42 - Renunțare.....	31
ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	31
ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data încetării Contractului	31
ARTICOLUL 45 - Declarații și garanții	32
ARTICOLUL 46 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	32
ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului	33
Capitolul X – Clauze finale	33
ANEXELE CONTRACTULUI	34

Dezignare document: CONTRACT SSCIT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, (denumit în continuare „Contract”), încheiat având în vedere prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi. [zz/11/2024]

între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT”, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@ejmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentată de Tóth Andrea, în calitate de Director Executiv A.D.I., „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Județul Mureș:

Județul

MUREȘ

Zona 1

ORAȘUL IERNUT
ORAȘUL LUDUȘ
ORAȘUL UNGHENI
COMUNA ACĂȚARI
COMUNA AȚINTIȘ
COMUNA BAHNEA
COMUNA BICHIȘ
COMUNA BOGATA
COMUNA CHEȚANI
COMUNA CRĂCIUNEȘTI
COMUNA CUCI
COMUNA GĂLEȘTI
COMUNA GHEORGHE DOJA
COMUNA ICLĂNZEL
COMUNA OGRA
COMUNA PAPIU ILARIAN
COMUNA PĂSĂRENI
COMUNA SÂNGER
COMUNA SÂNPĂUL
COMUNA SUPLAC

Zona 2

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI
COMUNA BAND
COMUNA BERENI
COMUNA CORUNCA
COMUNA CRISTEȘTI
COMUNA EREMITU
COMUNA ERNEI
COMUNA GLODENI
COMUNA GORNEȘTI
COMUNA HODOȘA
COMUNA LIVEZENI
COMUNA MĂDĂRAȘ
COMUNA MĂGHERANI
COMUNA PĂNET
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNGEORGHIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ
COMUNA VĂRGATA

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionca: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

COMUNA TĂURENI

Zona 3

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

COMUNA ALBEȘTI

COMUNA APOLD

COMUNA DANEȘ

COMUNA SASCHIZ

COMUNA VĂNĂTORI

Zona 4

MUNICIPIUL REGHIN

COMUNA ALUNIȘ

COMUNA BATOȘ

COMUNABEICA DE JOS

COMUNABRÎNCOVENEȘTI

COMUNABREAZA

COMUNA CHIHERU DE JOS

COMUNA COZMA

COMUNA DEDA

COMUNA FĂRĂGĂU

COMUNA GURGHIU

COMUNAHODAC

COMUNA IBĂNEȘTI

COMUNA IDECIU DE JOS

COMUNA LUNCA

COMUNA LUNCA BRADULUI

COMUNA PETELEA

COMUNA RĂSTOLIȚA

COMUNA RUȘII-MUNȚI

COMUNA SOLOVĂSTRU

COMUNA STÂNCENI

COMUNA SUSENI

COMUNA VĂTAVA

COMUNA VOIVODENI

Zona 5

MUNICIPIUL TĂRNĂVENI

COMUNA ADĂMUȘ

COMUNA BĂGACIU

COMUNA CUCERDEA

COMUNA GĂNEȘTI

Zona 6

ORAȘUL SOVATA

ORAȘUL SÂNGEORGIU DE PĂDURE

COMUNA BĂLĂUȘERI

COMUNA CHIBED

COMUNA COROISĂNMĂRTIN

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

COMUNA MICA

COMUNAFĂNTĂNELE

COMUNA GHINDARI

COMUNA NEAUA

COMUNA NADEȘ

COMUNA SĂRĂTENI

COMUNA VEȚCA

COMUNA VIIȘOARA

COMUNA ZAGĂR

Zona 7

ORAȘUL SĂRMAȘU

COMUNA BĂLA

COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

COMUNA CRĂIEȘTI

COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE

COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE

COMUNA POGĂCEAUA

COMUNA RĂCIU

COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE

COMUNA ȘĂULIA

COMUNA ȘINCAI

COMUNA VALEA LARGĂ

COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Conform Mandatului special¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ-Teritoriale având împreună calitatea de Beneficiari ai Serviciului de salubritate²,

denumită în continuare „AUTORITATE CONTRACTANTĂ / DELEGATAR”, pe de o parte

și

[Denumirea societății], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr.

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot manda, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

² Contractul de servicii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, cu respectarea art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

[cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „OPERATOR / DELEGAT”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și separat „Partea”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului CONTRACT, organizată de ADI ECOLECT, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul I – Definiții și interpretare

ARTICOLUL 1 -Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă, vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Aria de Teritorială a Serviciului” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Beneficiarii Serviciului;
- „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în

Denumire document: CONTRACT SSCCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

	<p>condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe</p>
„Bunuri de Retur”	<p>înseamnă bunurile autorității publice, proprietatea CJ Mureș și reprezintă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CJ Mureș, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;</p>
„Bunuri Proprii”	<p>înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;</p>
„Daună”	<p>înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;</p>
„Data intrării în vigoare a contractului”	<p>înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare</p>
„Data semnării contractului”	<p>înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Unităților Administrative – Teritoriale membre ale ADI Ecolect, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți</p>
„Data încetării contractului”	<p>înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți</p>
„Data de Începere a Contractului”	<p>înseamnă data notificată de către Delegatar în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare</p>
„Lege”	<p>înseamnă orice normă de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei</p>

	Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
”Nerespectarea gravă”	înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței
”Nerespectarea repetată”	înseamnă cel puțin de două ori consecutiv
„Notificarea de încălcare”	înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări
„Notificarea de reziliere”	înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
„Perioada de remediere”	înseamnă perioada cuprinsă în ”Notificarea de încălcare” perioadă acordată Operatorului pentru a remedia observațiile ADI Ecolect Mureș
”Redevență”	Înseamnă suma de bani plătită autorității publice locale ce pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești, de către Delegat conform prevederilor din prezentul Contract.
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Contract nedefinite la alin. (1), se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș (la prezentul Contract), respectiv conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
- H.G. - Hotărâre de Guvern;
- O.G. - Ordonanța Guvernului;
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;
- (r) - republicat (ă);
- S.S.C.T. Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești, județul Mureș;
- T.M.B. Sânpaul -Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș;
- D.D.N. Sânpaul -Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, județul Mureș.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(6) Referințele la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referințele la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate () la prezentul Contract) sau din Lege.

Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului

ARTICOLUL 2 -Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract de delegare îl reprezintă gestiunea prestarea de către Operator a următoarelor activități specifice SSCT Cristești, conform Caietului de sarcini, respectiv:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)
- (ii) Compostarea biodeșeurilor
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz)
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă către valorificatori

ARTICOLUL 3 -Obiectul Specific al Contractului

(1) Obiectivul Specific al Contractului de delegare este de a asigura o activitate de salubritate eficientă, conformă cu Planurile și programele privind managementul deșeurilor, cu legislația privind deșeurile, o activitate continuă, care să confere valoare pentru utilizatori în schimbul sumelor plătite sub formă de taxe, concomitent cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Contract și din Caietul de sarcini cu anexele acestuia, ca urmare a operării SSCT Cristești.

(2) Obiectivele specifice ale Autorității Contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

ARTICOLUL 4 -Durata Contractului și data de începere

- (1) Durata prezentului Contract este de maxim 18 luni (*optsprezece luni*), începând de la „Data de Începere a Contractului”, până la încetarea de drept în situația ajungerii prezentului contract la împlinirea termenului de 18 luni.
- (2) Contractul va înceta de drept, înainte de termenul maxim de 18 luni, în situația atribuirii contractului de delegare pentru gestiunea activităților SSCT prin procedura competitivă de licitație deschisă, respectiv emiterea ordinului de începere în acel contract. În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.
- (3) În cazul în care contractul de delegare pentru gestiunea activităților SSCT prin procedura competitivă de licitație deschisă nu va putea fi atribuit, prelungirea prezentului contract se va putea face potrivit art. 104 alin.(8) lit. d din Legea nr. 98/2016

ARTICOLUL 5 -Contractul și documentele contractuale

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit conform Contractului / Regulamentului Serviciului Public de Salubritate va prevala asupra înțelesului din anexe, dacă contextul permite o astfel de interpretare.

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(4) Documentele Contractului sunt:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	<i>Regulamentul Serviciului de Salubritate</i>
2.	<i>Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele la Caiet</i>
3.	<i>Oferta Operatorului</i>
4.	<i>Procesul verbal de predare-primire a bunurilor</i>
5.	<i>Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate</i>
6.	<i>Asigurările Profesionale ale Operatorului</i>
7.	<i>Garanția de bună execuție</i>
8.	<i>Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere</i>
9.	<i>Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate</i>

Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

ARTICOLUL 6 -Drepturile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să inspecteze Bunurile de Retur;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe sau să refuze ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 -Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFisul/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Autoritatea Contractantă;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării SSCT Cristești.

ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în [REDACTAT] la prezentul Contract, în baza regulamentelor-cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe sau să refuze Tarifele (inclusiv ajustările și modificările de tarif) propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Beneficiarii Serviciului.
- d) să predea către Operator toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului prestat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcină, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract ([REDACTAT]), acestea fiind Bunuri de Retur;
- e) să faciliteze obținerea de către Operator a Autorizațiilor aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Operatorii de Salubritate / Generatori / UAT-urile Beneficiare;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului ([REDACTAT] la Contract) și Caietului de Sarcini (inclusiv Anexele la Caiet ([REDACTAT] la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la SSCT Cristești doar deșeurile din Aria teritorială a Serviciului;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor conform Regulamentului Serviciului;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare conform autorizației de mediu și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTESTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Regulamentului Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;

- e) să asigure recepționarea deșeurilor reciclabile și în zilele de sâmbătă, la programul de lucru fiind adăugat un schimb pentru ziua de sâmbătă;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să plătească Redevența stabilită conform prevederilor contractuale;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Autorității Contractante;
- j) să transmită Autorității Contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie în cazul în care perioada contractuală se întinde pe o perioadă mai mare de 12 luni, pentru efectuarea operațiunilor contabile conform dispozițiilor legale;
- k) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru SSCT Cristești și că Stația de sortare, compostare și transfer este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Autorității Contractante;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Autorității Contractante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Autoritatea Contractantă, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiona: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- t) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- v) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările;
- w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze, dacă este cazul, toate lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, inclusiv cele legate de mentenanță și întreținere;
- z) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest proiect și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
- aa) orice alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv Anexele la Caiet), anexă la prezentul Contract.

Capitolul IV – Executarea Contractului

ARTICOLUL 10 -Tariful, Redevența, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților

Secțiunea 1 - Tariful

(1) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

- a) Tariful T1 – tarif sortare deseuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat în valoare de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- b) Tariful T2 – tarif compostare biodeseuri colectate separat în valoare de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- c) Tariful T3 – tarif de transfer a deeurilor reziduale în valoare de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- d) Tariful T4 – tarif pentru transferul deeurilor de sticlă colectate separat de pe zona 1 și zona 2 în valoare de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA).

(2) Valoarea Totală a prezentului Contract este suma de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei (fără TVA).

Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de servicii;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) În cazul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectare modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuiești.

(4) Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(3) Tarifele activităților specifice Serviciului se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuiești, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuiești, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuiești ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuiești, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- c) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de servicii sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(4) Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Secțiunea a 3-a Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 4 – Redevența

(1) Conform calculului financiar valoarea anuală a redevenței stabilită în prezentul contract este:

Denumire document: **CONTRACT SSCOT CRISTEȘTI**

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Nr. crt.	Activitate	UM	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	lei/tonă	53,60	188.755,62
2	Compostare biodeșeuri	lei/tonă	73,05	96.709,43
3	Transfer deșeuri reziduale	lei/tonă	9,80	508.250,15
4	Transfer deșeuri de sticlă	lei/tonă	-	0,00
-			-	793.715,20

(2) Pentru fiecare trimestru, Operatorul va plăti autorității publice locale care pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești, o Redevență Minimă Datorată în suma de 198.428,80 lei.

Redevența se va plăti în contul IBAN nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiul Târgu Mureș.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită trimestrial în contul menționat la alin. (2), înainte cu minim 3 zile lucrătoare de depunerea Raportului trimestrial și a Situației de plată, plata Redevenței fiind condiție de acceptare a Raportului trimestrial și a Situației de plată.

(4) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (3), acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere iar Raportul trimestrial și Situația de plată se vor respinge până la plata redevenței, astfel stabilită.

(5) Neplata redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității Contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale ale Redevenței. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (4) și (5) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul autorității publice locale care pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(8) În cazul în care, rezultatul din exploatare este mai mic, iar valoarea Redevenței minime datorate autorității publice locale care pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești de către Operator, ar fi mai mică decât nivelul minim trimestrial al redevenței stabilit la articolul Secțiunea 4, alin. (1), Operatorul este obligat să platească din resursele sale, diferența.

Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților

(1) Operatorul va fi plătit pe baza Situației de plată transmisă trimestrial Autorității Contractante, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată trimestriale.

(2) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de Sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versionca: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

(1) valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat) aferentă activității de sortare

(2) valoarea activității de compostare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat) aferentă activității de compostare

(3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale, calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșuri reziduale (repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 2, în mod separat) aferentă activității de transfer a deșeurilor reziduale

(4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri de sticlă (repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 1 și zona 2, în mod separat) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.

Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

T(f) facturare aprobat = T(i) activitate - C(i) reducere tarif, unde:

T(f) facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile (data scadenței facturii) de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer

(1) Veniturile aferente activității de sortare, compostare și transfer se împart în două categorii:

- Veniturile din vânzarea de reciclabil;
- Veniturile din vânzarea de compost.

(2) Valorile minime acceptate pentru valorificarea deșeurilor reciclabile și a materialului de tip compost sunt:

Tip deșeu reciclabil	Tarif mediu	UM
HARTIE	0,22	lei / kg
CARTON	0,32	lei / kg
PLASTIC	0,84	lei / kg
PET	1,46	lei / kg
ALUMINIU	4,73	lei / kg
STICLĂ	0,01	lei / kg
MATERIAL COMPOST	8,14	lei / tonă

(3) Operatorul trebuie să încaseze toate veniturile sale în contul de venituri, astfel, trebuie să depoziteze toate veniturile, în formă de numerar, cecuri sau în altă formă, în contul de venituri, începând cu ziua încasării. Dacă nu e posibilă depozitarea veniturilor în ziua încasării, depozitarea se va face în cel mult 24 de ore de la încasare.

(4) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita informații privind veniturile realizate de către Operator oricând pe parcursul Contractului.

(5) Operatorul are obligația de a suporta toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de recuperare a materialelor reciclabile, din propriile fonduri, urmând să își recupereze cheltuielile efectuate după plata de către UAT-uri ale obligațiilor contractuale de plată, în baza situațiilor de plată verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ARTICOLUL 12 -Indicatorii de performanță

Operatorul va respecta Indicatorii de performanță stabiliți în Regulamentul Serviciului de Salubritate () la prezentul Contract), respectiv Indicatorii de performanță și rezultat stabiliți în Caietul de sarcini () la prezentul Contract).

ARTICOLUL 13 -Fluxul deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea fluxului deșeurilor conform Regulamentului Serviciului de Salubritate () la prezentul Contract) și cu respectarea Autorizației de mediu emisă pentru S.S.C.T Cristești.

ARTICOLUL 14 -Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea dispozițiilor Regulamentului Serviciului () la prezentul Contract) cu privire la procedurile de acceptare a deșeurilor, atașat ca anexă la prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 -Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Autorității Contractante documentul revizuit.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Autorității Contractante sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației. Operatorul poartă exclusiv întreaga răspundere pentru orice prejudicii cauzate prin nerespectarea obligațiilor sale legale sau contractuale privind sănătatea și securitatea în muncă.

ARTICOLUL 16 -Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității Contractante, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Autoritatea Contractantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 17 -Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 18 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

~~În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Oferant prin oferta sa.~~

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 18 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Operatorul, la cererea Autoritatea Contractantă, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Autoritatea Contractantă sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Autorității Contractante împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Autorității Contractante înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Autoritatea Contractantă a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Autorității Contractante și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Autoritatea Contractantă are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

(7) Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Autoritatea Contractantă despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

Donumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea frânșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Autorității Contractante.

ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit

(1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Autoritatea Contractantă va putea rezilia Contractul.

(3) Autoritatea Contractantă poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a permite Autorității Contractante și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Autorității Contractante printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Autorității Contractante poate prelua pe cheltuielă proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției

(1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Autoritatea Contractantă sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Autoritatea Contractantă;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Autorității Contractante, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - Subcontractanți

(1) Prestatorul va putea subcontracta activități specifice în limitele legale pentru prestarea Serviciului, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subcontractare și doar cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Părțile consideră totuși că Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTII SII

Versiunea: v.Final/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

din obligațiile care revin Prestatorul potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Operator de furnizori, Operatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o subcontractare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Operatorului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Autoritatea Contractantă, care nu îmbracă forma menționată în oferta Operatorului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Autorității Contractante și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul V – Răspunderea Contractuală

ARTICOLUL 22 -Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisii întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 23 -Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului

(1) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității Contractante cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Autoritatea Contractantă, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Operatorul se obligă la plata penalităților și/ sau despăgubirilor prevăzute în Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și în prezentul contract.

ARTICOLUL 24 -Răspunderea Autorității Contractante

(1) Autoritatea Contractantă declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Operatorului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Autoritatea Contractantă nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare față de Operator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- (ii) stării Bunurilor recepționate sau a amplasamentelor aferente acestora sau
- (iii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului

Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Autoritatea Contractantă a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Operatorul; în atare situație, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Autorității Contractante de mediere și de interfață cu operatorii, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria teritorială a Serviciului. Nerespectarea de către Operator a acestei obligații de Informare a Autorității Contractante va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil.

ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat.

ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor

(1) Autoritatea Contractantă este îndreptățită să recupereze de la Operator orice prejudicii suferite din vina Operatorului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Operator și orice sume datorate de către Autoritatea Contractantă Operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Autorității Contractante cad în integralitate în sarcina Operatorului.

Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

ARTICOLUL 28 - Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiona: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Operatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Teritorială a Serviciului, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Operatorului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Operatorul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte, în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

Denumire document: CONTRACT SSC I CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Operator, menținerea echilibrului contractual pe durata executării Contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră.

(3) Ca și efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Operatorului, acesta va suporta riscurile Contractului conform Anexei 9 la Caietul de Sarcini, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VII – Modificarea Contractului

ARTICOLUL 30 -Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

ARTICOLUL 31 -Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Operatorului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Autoritatea Contractantă.

Capitolul VIII – Încetarea Contractului

ARTICOLUL 32 -Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei maxime pentru care a fost încheiat;
- b) în condițiile art. 4 alin. (2) din Contract.
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu un preaviz de 30 de Zile;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”). În cazul rezilierii din culpa Operatorului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- e) în cazul imposibilității obiective și definitive a Operatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul falimentului Operatorului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului Contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului;
- j) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când Operatorul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- k) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Operatorul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea prestării Serviciului cu noul operator cu care se va încheia Contractul de prestare a Serviciului sau cu Autoritatea Contractantă, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Autoritatea Contractantă și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Autoritatea Contractantă sau noul operator;
- b) să furnizeze Autorității Contractante și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Autorității Contractante de plin drept, gratuit (cu excepția cazului în care prin prezentul Contract se reglementează altfel) și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare;
- b) Bunurile Proprii, vor rămâne proprietatea Operatorului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Autoritatea Contractantă, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Autoritatea Contractantă le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Operatorul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului

(1) Autoritatea Contractantă va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Autorității Contractante sau asupra capacității Autorității Contractante de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu cele precizate de Autoritate în "Notificarea de încălcare".

(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă devine îndreptățită să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Operator a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Autoritatea Contractantă a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Autorității Contractante, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Autoritatea Contractantă va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Operator;
- c) nerespectarea Art. 21 ("Subcontractanți") din prezentul Contract sau subcontractarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Autorității Contractante aferente Serviciului, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Autorității Contractante sau împiedicarea Autorității Contractante de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună-execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

Secțiunea 2 - Suspendarea Activităților

(1) Operatorul va avea dreptul să suspende prestarea activităților numai față de Uat-ul / UAT-urile care se fac vinovate de o încălcare importantă, gravă și repetată, respectiv:

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

UAT-ul pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplinește obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii, respectiv 30 de zile;

(2) Operatorul va Notifica în scris, atât Autoritatea Contractantă cât și Uat-ul/Uat-urile aflate în situația de suspendare, după expirarea celor 30 de zile, dată alocată termenului de scadență a unei facturi.

Capitolul IX – Alte clauze

ARTICOLUL 34 -Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Operator/Autoritatea Contractantă a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Operator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Autoritatea Contractantă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Autorității Contractante în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Autorității Contractante.

ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Operator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Operatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Operatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Autorității Contractante și în măsura posibilului, să acorde Autorității Contractante drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) În cazul în care punerea la dispoziția Autorității Contractante a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Operatorul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 36 - Taxe

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Operatorului.

ARTICOLUL 37 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese

(1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Autorității Contractante, în scris.

(2) Operatorul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Autoritatea Contractantă va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Operatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la

Denumire document: CONTRACT SSC T CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 40 -Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Operator

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru autoritatea contractantă

În atenția: Dl./D-na. [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectnis.ro.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Operatorului documente/ completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Operatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Operator.

ARTICOLUL 41 - Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Autoritatea Contractantă va avea dreptul să exercite în numele și pe seama UAT-urilor, drepturi contractuale pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ARTICOLUL 42 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la în Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

(3) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.

(4) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

(5) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi in cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o incurajare tacita a încălcării Contractului.

(6) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

(7) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.

ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauza a contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 45 -Declarații și garanții

(1) Operatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

(2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

(3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Operatorul declară și garantează Autorității Contractante că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Operatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Operatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Operatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Operator, constituind convenții valide și opozabile Operatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Operator, conform termenilor acestora.
- c) Operatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Operator.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Operatorului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Operatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Operator.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Operatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Operatorul garantând informarea imediată a Autorității Contractante în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
- g) Încheierea de către Operator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Operator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Operatorului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Operatorului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Operatorului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Operatorul este parte sau la care Operatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Operatorului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Operatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

ARTICOLUL 46 -Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a transmis notificarea, fie

Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Operatorului [Denumirea societății], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, din data de [zz/ll/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Servicii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Capitolul X – Clauze finale

(1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECOLECT MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității Contractante]

[funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante]

Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante

Data: [zz/ll/2024]

Pentru OPERATOR,

[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Societății]

[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/2024]

ANEXELE CONTRACTULUI

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

Denumire document: **CONTRACT SSCU CRISTEȘTI**

Versiunea: **vFinal/05.02.2024**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ANEXELE CONTRACTULUI

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de Delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

Tabel Anexe la Contract:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	<i>Regulamentul Serviciului de Salubritate</i>
2.	<i>Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele la Caiet</i>
3.	<i>Oferta Operatorului</i>
4.	<i>Procesul verbal de predare-primire a bunurilor</i>
5.	<i>Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate</i>
6.	<i>Asigurările Profesionale ale Operatorului</i>
7.	<i>Garanția de bună execuție</i>
8.	<i>Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere</i>
9.	<i>Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate</i>

Fiecare Anexă va avea un Borderou centralizator al Anexei, conform tabelului:

Denumire Document conținut în Anexă	Număr de pagini	Emitent / Destinatari	Nr. / Data Documentului	Semnături	Versiunea Documentului	Revizii

ANEXA nr. 1 – Regulamentul Serviciului de Salubritate

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

- (1) Anexa se referă Regulamentul Serviciului de Salubritate al Județului Mureș (în ultima formă actualizată).
- (2) Conținutul Documentului este redat în cele ce urmează:

ANEXA nr. 2 – Caietul de Sarcini

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/mm/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

- (1) Anexa se referă la Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate pus la dispoziția operatorilor economici, inclusiv Anexele la acesta, cuprinzând eventualele modificări, remedieri, ajustări, completări aduse pe parcursul procedurii de achiziție.
- (2) Se va atașa, înainte de Data Semnării Contractului.

ANEXA nr. 3 – Oferta Operatorului

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/MM/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

(1) Anexa se referă la Oferta completă a Operatorului căruia i s-a atribuit Contractul, cuprinzând eventualele modificări, remedieri, ajustări, completări aduse pe parcursul procedurii de achiziție ca urmare a clarificărilor solicitate de Comisia de evaluare și va cuprinde următoarele secțiuni (atașate în procedura de achiziție ca Anexe la Caietul de Sarcini):

- a) Propunere Tehnică;
- b) Propunerea Financiară.

(2) Se va atașa, înainte de Data Semnării Contractului.

ANEXA nr. 4 – Procesul verbal de predare-primire

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

- (1) Anexa se referă la Bunurile de Retur aflate în domeniul public al Consiliului Județean Mureș.
- (2) Procesul verbal se va semna de Operator, Autoritatea Contractantă și Consiliul Județean Mureș.

ANEXA nr. 5 – Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

(1) Anexa se referă la Documentul administrativ emis de Autoritatea Contractantă, după îndeplinirea tuturor Condițiilor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare, prin care Operatorul va fi notificat de data la care va începe efectiv prestarea Serviciului. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită în Contract. Ordinul de începere se va emite în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat.

(2) Se va atașa, la finalizarea Perioadei de Mobilizare.

ANEXA nr. 6 – Asigurările Profesionale ale Operatorului

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

(1) Anexa se referă la toate Asigurările pe care Operatorul va avea obligația pe proprie răspundere și cheltuială, să le obțină și să le mențină în vigoare pe întreaga durată a Contractului.

(2) Se va atașa, în Perioada de Mobilizare.

ANEXA nr. 7 – Garanția de bună execuție

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

- (1) Anexa se referă la Garanția de bună execuție pe care Operatorul va avea obligația pe proprie răspundere și cheltuială, să o obțină și să o mențină în vigoare pe întreaga durată a Contractului.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.
- (3) Se va atașa la o dată ulterioară semnării Contractului.

ANEXA nr. 8 – Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

(1) Anexa se referă la eventuale Acorduri de Subcontractare și/sau Asociere, și, se vor atașa înainte de Data Semnării Contractului, numai în cazul în care Operatorul are declarați Subcontractanți și/sau depune oferta într-o Asociere, în calitate de lider de asociere.

ANEXA nr. 9 – Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate

la Contractul de Delegare Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa] pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Notă:

(1) Anexa se referă la documentele conexe în legătură cu angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de Terțul/Terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Operator și Terțul/Terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care Terțul/Terții și le asumă cu privire la susținerea acordată.

(2) Documentele se vor atașa înainte de Data Semnării Contractului.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

830 / 02.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	11.194.918,34 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/05.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnat digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.06 10:34:50 +02'00'
BACIU SERGIU-VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Data: 2024.02.06 20:40:56 +02'00'

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Baciu Sergiu Viorel
SIRHO TIBOR LEVENTE
SPEC. ACI.
LUCA CLAUDIA
CONS. ENV.

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

CUPRINS	
CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese.....	3
1.2. Achiziție comună.....	3
1.3. Comunicare.....	3
1.4. Tipul autorității contractante.....	3
1.5. Tipul autorității contractante.....	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă.....	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	4
2.3.1. Obiectul Contractului.....	4
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș.....	5
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	5
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	5
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție.....	9
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.....	9
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului.....	10
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	11
b) Situația economică și financiară.....	11
c) Capacitatea tehnică și profesională.....	11
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	14
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	17
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție.....	17
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului.....	18
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	19
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL.....	19
5.1. Tipul Contractului.....	19
5.2. Riscuri.....	20
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului.....	24

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: 24219033

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@ejmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante și URL: **www.adiecolectms.ro**; Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Asociație de principii: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prin Contract de servicii

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: _____

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare: **90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)
- (ii) Compostarea biodeșeurilor
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT către valorificator

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

(i) **Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)**

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora;
- b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează și se valorifică în mod direct de către Operator;
- c) în zonele 3, 4, 5, 6 și 7 sticla este valorificată direct din stațiile de transfer zonale;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- e) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(ii) **Compostarea biodeșeurilor**

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) **Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz)**

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) **Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori**

- d) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 1 – Sânpaul și Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către VALORIFICATORI;
- e) încărcarea deșeurilor de sticlă în camioane și transportul acestora până la locațiile de valorificare;
- f) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor de sticlă,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: 11.194.918,34 lei fără TVA
2. Contractul este împărțit în loturi: Nu
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament) și ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de sortare, compostare și transfer).**
4. Justificarea valorii estimate: **Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "Fezabilitatea tehnico-economică" – Anexă la prezenta Strategie.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Baza legală: art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Succesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă și care conduc la această măsură absolută, respectiv inițierea procedurii prin **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- În data de 30 septembrie 2022, prin OUG nr. 133/2022 s-au stabilit următoarele reguli generale:
În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-)) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de

salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară

- Practic, legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității transmite obligativitatea delegării activității de sortare (în situația identificată la nivelul prezentei strategii) numai de către ADI Ecolect Mureș
- În acest sens, la data de 10.07.2023, după disponibilitățile bugetare ale ADI Ecolect Mureș s-a încheiat Contractul de servicii pentru elaborarea documentației de atribuire a activității SSCT, perioada august 2023 – decembrie 2023 fiind o perioadă în care Consultantul a solicitat informații/documente necesare în scopul elaborării documentației și a analizat pachetul de documente primite (între 18.09.-21.09) de la ADI Ecolect în calitate de organism de monitorizare a activității SSCT și CJ Mureș în calitate de autoritate contractantă (delegatar) în cadrul contractului aflat în derulare
- Perioada de analiză a documentelor a fost completată inclusiv de două ședințe tehnice cu operatorul actual al stației Cristești și reprezentanții ADI Ecolect Mureș, precum și de vizite la fiecare amplasament, respectiv: cel al stației de sortare din Cristești, al stațiilor de transfer zonale din localitățile Reghin, Acățari, Bălăușeri, Târnăveni și Râciu
- Totodată, Consultantul, în scopul dimensionării unor scenarii investiționale a solicitat oferte de preț pentru echipamente care să aducă plus valoare stației de sortare, compostare și transfer, oferte pentru care a fost necesar un timp de aproximativ 3 săptămâni
- La momentul prezentei strategii, documentația de atribuire a contractului de delegare a activității de sortare, compostare și transfer se află în fazele finale de elaborare, urmând ca până la finalul lunii ianuarie să se prezinte versiunea finală propusă de Consultant, apoi urmând o etapă de analiză și eventuale propuneri/observații/completări, completată de revizuirea/implementarea observațiilor, etapă ce poate dura până la aproximativ două săptămâni
- Un eveniment care nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă este timpul care a fost alocat pentru elaborarea Regulamentului județean de salubritate (forma actualizată din punct de vedere tehnic și legislativ) și etapele de aprobare ale acestuia, documentul având rol de reglementare a tuturor activităților de salubritate, acesta urmând a intra în etapa de dezbateri publice, cu dată estimată de aprobare de către toate unitățile din județul Mureș, jumătatea lui martie 2024
- Evenimentele de mai sus sunt completate și de argumente tehnico-financiare care, la recomandarea Consultantului, sunt importante în elaborarea documentației de atribuire respectiv:
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile de deșeurii reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale ce se transferă prin intermediul SSCT, respectiv anul 2023, dat fiind faptul că cea mai mare zonă de colectare a deșeurilor, Zona 2, deține contract de delegare (tot prin negociere fără publicare) și cantitățile de deșeurii încep să se echilibreze la intrarea în stație, mai ales că zona de transfer asigură transferul deșeurilor reziduale pentru deșeurile din zona 2
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile intrate în STZ-uri după rezilierea contractelor cu operatorii de colectare din zonele 4, 6 și 7

Argumentele tehnico-economice sunt esențiale pentru a determina cu cât mai multă exactitate cantitățile viitoare ce vor fi procesate prin SSCT, STZ și punctul verde Acățari, întrucât proiectarea unor cantități supradimensionate sau subdimensionate poate avea repercusiuni în tarifele aprobate, respectiv în valoarea Contractului, exemplificând următoarele:

- La data încheierii, în anul 2018, a contractului de concesiune a activității SSCT, tarifele au fost stabilite la valorile: sortare – 154,06 lei / tonă fără TVA; compostare – 143,91 lei / tonă fără TVA; transfer – 36,21 lei / tonă fără TVA
- Ultimul act adițional prin care Consiliul județean a modificat tarifele Operatorului actual al SSCT a propus o grilă de tarifare de 414,12 lei / tonă fără TVA pentru sortare, 701,90 lei / tonă fără TVA pentru compostare și 76,37 lei / tonă fără TVA pentru transfer, la unele tarife prețul dublându-se iar la altele creșterea fiind cuprinsă între 150%-200%.

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de sortare, compostare și transfer de către ADI Ecolect (*în calitate de viitoare autoritate contractantă*) și CJ Mureș (*în calitate de proprietar al infrastructurii*) se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la publicarea documentației în SEAP, etapele fiind următoarele:
 - Publicare documentație de atribuire
 - Așteptare selecție ANAP – 2-3 zile lucrătoare
 - Dacă documentația este selectată de ANAP spre verificare, termenul de verificare poate fi între 20-30 de zile dat fiind complexitatea documentației
 - Eventuale termene de revizie / implementare a măsurilor dispuse de ANAP – 5-7 zile lucrătoare
 - Publicarea documentației în SEAP
 - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 30 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 4-6 luni
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
 - Semnarea contractului – între 11-12 luni de la data publicării efective a documentației în SEAP
 - Perioada de mobilizare a Operatorului – 2 luni pentru situația fără investiții și până la 6-8 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
 - Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 18 luni de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul că procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prin Contract de servicii să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

La aceste justificări adăugăm faptul că actualul contract de operare a stației de sortare se va încheia la data de 7 martie 2024, termen până la care este necesară inițierea și derularea procedurii de negociere, inclusiv încheierea Contractului cu Operatorul.

Considerăm faptul că și dacă s-ar fi acționat instant din momentul intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, la momentul prezentei strategii, procedura de atribuire a SSCT prin licitație deschisă, de către ADI Ecolect Mureș, nu ar fi fost finalizată înaintea de expirarea contractului actual, respectiv 7 martie 2024.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, ccrință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării*

continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.

Se poate observa faptul că legiuitorul a statuat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii*) asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare

Din analiza condițiilor, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților, astfel că procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare poate fi inițiată înaintea procedurii de licitație deschisă, tocmai pentru motivele prezentate mai sus.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*
- Articolul 94 din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.* Raportat la această cerință, pentru celeritatea derulării procedurii de negociere, intrarea directă în execuție a contractului și asigurarea continuității serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești, autoritatea contractantă va solicita ofertă de la Operatorul actual al SSCT Cristești, acest aspect urmând a elimina timpul morți dintre perioada atribuirii contractului, angajarea resurselor umane, organizarea bazei de lucru, instructajul resurselor umane angajate, încheierea contractelor cu societățile care vor valorifica reciclabilile și compostul rezultate din procesele de tratare, etc.
- Se poate observa faptul că și legiuitorul statutează în mod clar faptul că inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire,
 - o În principal, către UN OFERTANT
 - o În secundar, către mai mulți operatori economici

fiind menționat în mod clar că a doua opțiune (*către mai mulți operatori economici*) se va face condiționată de analiza unei posibilități și nu instituită ca o obligație.

Din această cauză nu se poate vorbi de o încălcare a principiilor achizițiilor publice definite la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 18 luni

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Offline, prin depunerea ofertelor la sediul ADI Ecolect Mureș

Complexitatea contractului: Ridică

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Facandu-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....
Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:
.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 7.400.000 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic

are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin 7.400.000 lei fără TVA.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularca cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeuri municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul valoric solicitat, Consultantul a avut în vedere valorile estimate într-un singur an de operare, conform tabelului de mai jos.

2. Valoarea TOTALĂ estimată a Contractului

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate / an	Valoare Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeuri reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	3.521,56	2.488.052,57
2	Compostare biodeșeuri	t	1.323,88	912.907,93
3	Transfer deșeuri reziduale	t	51.862,26	3.952.422,83
4	Transfer deșeuri de sticlă	t	835,39	109.895,55
-	TOTAL fără TVA pentru 12 luni	t	-	7.463.278,89
TOTAL fără TVA estimat pt. un Trimestru			-	1.865.819,72

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării

neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

CERINTA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvării neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

- Pretul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț**
- Cel mai bun raport calitate - cost

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Pretul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%

de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)				
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat Pre_{\min}) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate Pre_n), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Pre_{\min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „Pre_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCtNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit (notat PCtNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCtNIP = PCtNIP_n / PCtNIP_{max} \times 25 \text{ pct.,}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $PCtNIP_{max}$ - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit în cadrul procedurii; - $PCtNIP_n$ - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%. - Pentru ofertele care prevăd PCtNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCtNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru PCtNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea	Factorul de evaluare propus Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii
----------------------------	--

<p>factorului de evaluare:</p>	<p><i>indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCINIP) reprezintă, conform art. 187 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98 / 2016, o combinație între un factor de calitate și unul de mediu, din următoarele considerente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - este un factor calitativ, întrucât prin asumarea unui procent de corecție în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță minim impus la Stația de sortare, tariful de sortare perceput pentru cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, cantitate calculată ca diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, va fi mai scăzut decât tariful plătit în condițiile atingerii țintei minime de 75%, iar pragurile asumate de operator, implicit reducerea valorii finale a activității vor conduce la monitorizarea prestării calitative a serviciului/activității; - este un factor de mediu, întrucât prin instituirea acestuia, Operatorul va urmări în mod evident atingerea țintei minime impuse de 75%, astfel cantitățile de reziduuri ce se vor depozita urmând a fi mai scăzute. <p>Prin asumarea un procent de reducere a tarifului, respectiv utilizarea acestui factor de evaluare, Operatorul va monitoriza ca activitatea de sortare să asigure îndeplinirea condițiilor calitative și de mediu a serviciului/activității.</p>
<p>Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:</p>	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, aceste pierderi urmând a fi suportate din bugetul propriu pentru a susține activitatea contractată.</p>
<p>Exemplificare:</p>	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu:</p> <p>Definiții:</p> <p><i>Q = cantitatea acceptată la stația de sortare</i> <i>T_act – Tariful activității (oferat) conform fișei de fundamentare</i> <i>IP_min = Indicator de performanță minim acceptat</i> <i>ta = Ținta atinsă</i> <i>PCtNIP – Procent de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță asumat de ofertant</i> <i>Q_dep = Cantitatea de reziduu rezultată în urma activității de sortare</i> <i>Q_PCINIP = Cantitatea rezultată ca diferență dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului 75% și cantitatea efectiv reciclată/valorificată</i> <i>Q_min 75% = cantitatea corespunzătoare îndeplinirii obiectivului IP 75%</i></p> <p>Date de intrare:</p> <p>Q = 1.000 tone T_act = 100 lei/tonă IP_min = 75 %</p> <p>Exemplificare Situația 1 Operatorul îndeplinește IP_min Nu se aplică PCINIP</p>

Exemplificare Situația 2	
Q =	1.000 tone
T_act =	100 lei/tonă
IP_min =	75%
Q_min 75% =	250 tone
ta =	70%
Q_dep =	300 tone
Q_PCtNIP =	50 tone
PCtNIP =	30%

Condiții normale, Operatorul este îndreptățit la: $T_{act} \times Q$, adică: 100.000,00 lei

Cu aplicare PCtNIP, Operatorul este îndreptățit la:

a) pasul I - tarif complet pentru $(Q - Q_{PCtNIP}) \times T_{act}$ 95.000,00 lei

b) pasul II - sancțiunea aplicată $Q_{PCtNIP} \times (T_{act} \times PCtNIP)$ 1.500,00 lei

TOTAL achizat = 96.500,00 lei

Se poate observa faptul că prin neîndeplinirea IP_min, Operatorul va fi îndreptățit la facturarea activității cu o sumă mai mică rezultată ca aplicare PCtNIP la cantitatea pe care nu a adus-o în ținta minimă a indicatorului de performanță. În situația exemplificată, valoarea activității ce urmează a fi încasată este de 96.500 lei, adică o diminuare cu 3.500 de lei (fără a se lua în calcul ulterior tariful de facturare final).

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la în luna iulie 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Ridicată <input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
<p>Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)</p>	<p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; k) stabilirea ofertelor admisibile; l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției; m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire <p>În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea</p>		

contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
Abordări în realizarea achiziției:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.		

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
		Cumpărare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Leasing	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	<input type="checkbox"/>

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, SSCT Cristesti

5.2. Riscuri

Din Matricea Riscurilor au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economic crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare. Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate. Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a venitorilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

Nr. Cri.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuiala Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ** încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim 18 luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 18 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în

măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin *Act Adițional*:

- a. *înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,*
- b. *revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
 - (i) *valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*
 - (ii) *valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"*
- c. *orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.*
- d. *schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,*
- e. *solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,*
- f. *drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.*

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1)$, unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurile municipale generate și/sau a cantității de deșeurile intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurile față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dăre în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile Q_m , care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate (sortare, compostare, transfer deșeurile reziduale și transfer deșeurile de sticlă) se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiarii: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeurile reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de sortare
 - (2) valoarea activității de compostare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeurile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de compostare
 - (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale, calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeurile reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor reziduale

- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă, calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 1 și zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.
7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i)$ reducere tarif = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță**

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5¹ la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare cu procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.*

Indicatorul minim acceptat este 75%.

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din VtC

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din VtC

Sub 55% se va aplica 30% din VtC

* VtC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare

2. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de rezultat specifici activității de valorificare a deșeurilor reciclabile**

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de valorificare sunt:

Autoritatea Contractantă impune ca la finalul fiecărui trimestru, Operatorul SSCT să atingă următorii indicatori de rezultat în ceea ce privește valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate:

1 Reciclabile fără sticlă	95%	din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
2 Sticlă	80%	din cantitatea intrată din Zona 1 și Zona 2 pentru trimestrul anterior Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
3 Material rezultat din compostare	80%	din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un semestru Verificarea se va efectua la nivelul Raportului semestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Neatingerea țintelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor

Sanctiunea pentru neatingerea indicatorilor stabiliți va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată până la îndeplinirea indicatorilor.

3. Sanctiuni aplicabile ca urmare a asumării unui procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)

Această sancțiune este în strânsă legătură cu factirul de evaluare pentru Componenta tehnică. Exemplificarea sancțiunii și a eventualelor penalități aplicabile este prezentată la secțiunea Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică.

4. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

5. Sancțiuni pentru neplata redevenței

În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul stabilit, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Operator în termen de maxim 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adi-ecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

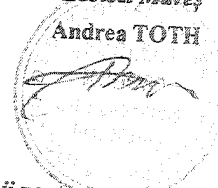
Nr. de înregistrare

831 / 04.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH



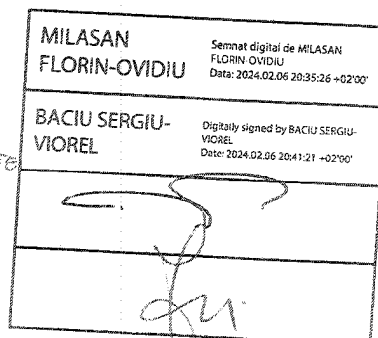
INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

în scopul elaborării și depunerii ofertelor pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	11.194.918,34 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/05.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu



Baciu Sergiu Viorel

SINDICATUL LEVENTE

SAEC ACOT

CLAUDIA LUCA

CONS. JUR.

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Tară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

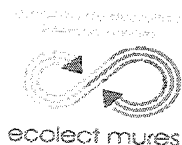
<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cimures.ro office@adiectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș	Număr de referință:
Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției: Activitățile specifice ale Contractului sunt: (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) a) preluarea/recepționarea (<i>inclusiv cântărirea</i>) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora; b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează și se valorifică în mod direct de către Operator; c) în zonele 3, 4, 5, 6 și 7 sticla este valorificată direct din stațiile de transfer zonale; d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate; e) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. (ii) Compostarea biodeșeurilor a) preluarea/recepționarea (<i>inclusiv cântărirea</i>) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară; b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate; c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz) a) preluarea/recepționarea (<i>inclusiv cântărirea</i>) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către TMB/DDN;	

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.07.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;

c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale, cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori

d) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 1 – Sânpaul și Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către VALORIFICATORI;

e) încărcarea deșeurilor de sticlă în camioane și transportul acestora până la locațiile de valorificare;

f) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor de sticlă, cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: 11.194.918,34 lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU

II.2) Descriere

Locul de executare: Stația de sortare, compostare și transfer din localitatea Văluțeni, Comuna Cristești, Județul Mureș

Durata Contractului: 18 luni

Cantitățile Contractului (pentru 18 luni):

- sortare deșeuri reciclabile (fără sticlă) – 5.282,34 tone
- compostare biodeșeuri – 1.985,82 tone
- transfer deșeuri reziduale – 77.793,39 tone
- transfer deșeuri de sticlă – 1.253,09 tone

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%

Procentul de corecție a tarifului oferțat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \text{max. } 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferțate (notat Pre_{\min}) se acordă 75 puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferțate (notate Pre_n), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Pre_{\min}” - reprezintă cel mai mic preț oferțat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „Pre_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Procentul de corecție a tarifului oferțat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența (între cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCiNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferțat (notat PCiNIP max) se acordă 25 puncte; b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferțate, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCiNIP = PCiNIP_n / PCiNIP_{\max} \times 25 \text{ pct.,}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $PCiNIP_{\max}$ - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferțat în cadrul procedurii; - $PCiNIP_n$ - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferțat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%. - Pentru ofertele care prevăd PCiNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCiNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru PCiNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU

Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

_____ , unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

_____ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile

din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

, unde:

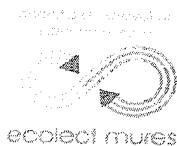
P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieci prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, Jud. Mureș

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare



Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:
.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) *Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.*

(2) *În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 7.400.000 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/

finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

- (1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.
- (2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.
- (3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
- (4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.
- (5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.
- (6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
- (7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.
- (8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

**CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU
CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [.....] deschis la [.....].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: 70.000 lei

b) Garanția de bună execuție:

Quantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

www.asociația-de-dezvoltare-intercomunitară-ecolect-mureș.ro

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Informații privind negocierea:

După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată admisibilă/admisibile.

1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă cu privire la:
 - necesitățile autorității contractante,
 - caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate,
3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/mora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea opțiunii prevăzute la trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă.
În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.
6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu

poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor: Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)
Limbile în care pot fi depuse ofertele: Română
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor
Condiții de deschidere a ofertelor Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: Sediul A.D.I. Ecolect Mureș Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.
Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie) până la termenul-limită de depunere a ofertelor. A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde: 1) Formularul T1; 2) Formularul T2; 3) Formularul C, de la secțiunea "Modele de formulare". Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MURES”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cimures.ro office@adiectmures.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, Jud. Mureș

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale celor trei tarife și memoriile tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) Documente de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri];*
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri];*
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul];*
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul];*
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/05.02.2024

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscc.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
<ul style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. 		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

_____ (denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

“ _____ ”

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____ (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____ ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să plătim suma de _____ (_____) (în litere și în cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentată prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de zz/III/aaaa ("data de expirare"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", nicio cerere scrisă de

executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anulării, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

_____ (denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 98/2016

Titlul contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de zz/ll/aaaa, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de " _____ ", organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

„Subsemnatul declar că persoanele care sunt membrii în cadrul consiliului de administrație/al organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi, conform Certificatului Constatator sunt cele prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Calitatea conform certificat constatator
1		
2		
...		

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

.....

Furnizorii de servicii de achiziție:
S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:
Milășan Florin – Ovidiu
Baciu Sergiu Viorel

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

_____ (denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

“ _____ ”

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost transmisă conform invitației de participare, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de “ _____ ”.
3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului “ _____ ”.
4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ luni (_____ de zile) respectiv până la data de zz/ll/aaaa și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresă): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii " _____ ":

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,
zz/ll/aaaa

_____ (numele persoanei împuternicite)

_____ (Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume)

având funcția de

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)

(denumire)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"
 Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
 e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
 tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Procedura de atribuire _____
 Nr. adresă privind invitația de participare la procedură _____
 Data limită pentru depunerea ofertei __ / __ /2024

Subsemnatul(a) _____ (nume /prenume) _____ (date de identificare),
 reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului _____.
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Entității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului _____
 Telefon _____
 Fax _____
 E-mail _____
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieră
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - Etc. _____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

 Numele și prenumele semnatarului

 Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant:

 Numele ofertantului

 Țara de reședință

 Adresa

 Adresa de corespondență (dacă este diferită)

 Telefon / Fax

_____/_____

Data completării,

zz/ll/aaaa

_____ (denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din __/__/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentata de _____ având functia de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia Contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „ _____ ”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare in cadrul asocierii:
_____ % (in litere),
_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi zz/ll/aaaa în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, sectiunea B.

_____ (denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adierecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări " _____ ", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

zz/ll/aaaa

Terț susținător _____
 (semnătură autorizată)

Ofertant _____
 (semnătură autorizată)

Notă 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea

propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: zz/ll/aaaa

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea / părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:/Fax/Telex: _____
- E-mail: _____
- Cont Trezorerie: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

_____ (denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din __/__/2024

La contractul de achiziție publică nr. _____ / _____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș**, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între **S.C.** _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

3. ALTE DISPOZIȚII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligație elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Resurse umane

Ofertanții vor avea obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței privind personalul cheie minim obligatoriu prin prezentarea unei liste cu personalul propus, după cum urmează:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.;
- Supervizor SSCT – 1 pers.

Se vor oferi detalii privind personalul operativ propus, respectarea programului de funcționare a SSCT Cristești și acordurile/contractele, după caz, încheiate cu operatorii de salubritate, respectiv facilitățile TMB Sânpaul și DDN Sânpaul:

Personal operativ minimal:

- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitoare;
- șofer autovehicul de transport;
- operator cântar;
- operator manipulant sortare;
- operator manipulant compostare;
- tehnician laborant;
- operator transfer;
- operator utilaj cap presă;
- șef stație;
- personal curățenie

CAPITOLUL 2. Descrierea activităților de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești

În vederea demonstrării capacității de operare și administrare a SSCT Cristești, Ofertanții vor descrie pentru fiecare activitate autorizată modalitatea de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești.

Descrierile se vor prezenta pentru fiecare activitate autorizată conform Autorizației de Mediu:

1. Stația de sortare;
2. Stația de compostare;
3. Stația de transfer.

(denumire)

**DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI,
DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE**

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: personalul cheie (manager de contract, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori stații de sortare, compostare și transfer (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor pentru stația de sortare, compostare și transfer și modalitatea de îndeplinire a condițiilor impuse prin Autorizația de mediu;
2. Organigrama propusă, ținând cont de dimensionarea de la pct. 2;
3. Documentele tehnice din care să reiasă îndeplinirea punctuală a cerințelor din Caietul de sarcini

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de _____ în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea LUNARĂ a Contractului (VAC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere) , respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere) , respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ luni, respectiv până la data de zz/ll/aaaa (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Secțiunea 1. Tarifele aplicabile la începerea Contractului

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Tarif (lei fără TVA)	TVA
0	1	2	3	4
1.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic	tonă		
2.	Compostarea biodeșeurilor	tonă		
3.	Transferul deșeurilor reziduale	tonă		
4.	Transferul deșeurilor de sticlă	tonă		

Secțiunea 2. Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic	tonă	3.521,56		
2.	Compostarea biodeșeurilor	tonă	1.323,88		
3.	Transferul deșeurilor reziduale	tonă	51.862,26		
4.	Transferul deșeurilor de sticlă	tonă	835,39		
TOTAL / an					

*Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 3. Valoarea TOTALĂ a Contractului pentru 18 luni

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic	tonă	5.282,34		
2.	Compostarea biodeșeurilor	tonă	1.985,82		
3.	Transferul deșeurilor reziduale	tonă	77.793,39		
4.	Transferul deșeurilor de sticlă	tonă	1.253,09		
TOTAL / 18 luni					

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat
 (T sortare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	188.755,62
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	3.521,56
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lur.ă	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct la Normele metodologice, publicate pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului de compostare biodeșeuri colectate separat
 (T compostare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	96.709,43
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	1.323,88
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,375
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale colectate separat (Tt reziduale)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	508.250,15
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	51.862,26
VIII	Număr de locuitori	pers	200.010
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă colectate separat (Tt reciclabile)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeură reziduale	tone/an	835,39
VIII	Număr de locuitori	pers	273.265
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif oferit va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											

Lubrifianți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											

...									
Total									

Notă:

- se vor lua în considerare autospeciile, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare, în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile									
Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Consum total kWh/an	Preț unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1									
2									
...									
Total									
Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Consum total kWh/an	Preț unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1									
2									
...									
Total									

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
1		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități		
Nr.	Consumatori	Cheltuieli totale
1		lei/an
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Valoare alocată pe	Cheltuieli totale
		activitate	buc	consumator	
1		%/an		lei/an	lei/an
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură		Cheltuieli totale lei/an
		bucăți/tone/litri	Costuri unitare specifice lei/unitate de măsură	
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an		Cheltuieli totale lei/an
				Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	
1			buc		
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere în regie			
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră
1			
2			
...			
Total			Cheltuieli totale lei/an

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terți			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)
1			
2			
...			
Total			Cheltuieli totale lei/an

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport										
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix		Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat		Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lei			ani	lei		
1										
2										
...										
Total										

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Cheltuieli cu protecția mediului			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an
			lei/an
1			
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuielile de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierii deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/campanie	Număr campanii	
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună	Număr luni	
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/lună	Număr luni	
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli		Cheltuieli totale lei/an
		lei/luna	Număr luni	
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, dezapezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- altele verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale lei/an
				ani	
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;

- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		Cheltuieli totale lei/an
Nr.	Categorie	
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

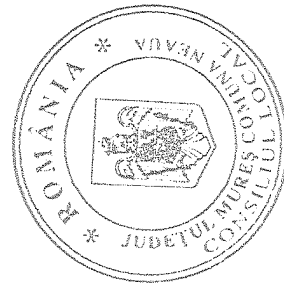
▪ Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

Președinte de ședință

Csiszer Izabella

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Neaua

Keresztes Gabor

